

«УТВЕРЖДАЮ»

**Генеральный директор
ОАО «Рязаньоблгаз»**

 **Л.М. Кретов**

«__» _____ 2012 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ОТБОРУ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ
НА ПРАВО ЗАКЛЮЧИТЬ ДОГОВОР ПОСТАВКИ.**

(РЕЕСТРОВЫЙ НОМЕР 005-ОИТИС-05/2012)

ЧАСТЬ I. ОТКРЫТЫЙ ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ

РАЗДЕЛ 1. ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДОКУМЕНТАЦИИ

В настоящей документации и во всех документах, связанных с проведением открытого запроса предложений по отбору Участника закупки на право заключить договор «Поставки» (далее именуемого – «запрос предложений») используются нижеследующие термины в нижеуказанных их значениях.

Заказчик – Открытое акционерное общество «Рязаньоблгаз» (далее именуемое по тексту также «Общество»).

Место нахождения: Российская Федерация, г. Рязань, ул. Семашко, д. 16

Почтовый адрес: 390005, г. Рязань, ул. Семашко, д.16

Адрес электронной почты: ryazanoblgaz@ryazanoblgaz.ru

Контактный телефон: (4912) 93-76-02. Факс: (4912) 96-22-49.

Участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с положением о закупке.

Заявка на участие в открытом запросе предложений (далее – Заявка) – комплект документов, содержащий предложение Участника закупки, направленный Заказчику по форме и в порядке, установленном Документацией открытого запроса предложений.

Документация открытого запроса предложений (далее – Документация) – комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях и правилах проведения открытого запроса предложений, правилах подготовки, оформления и подачи Заявок на участие в открытом запросе предложений Участниками закупки, а также об условиях заключаемого по результатам открытого запроса предложений Договора.

Комиссия – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для принятия решений по подведению итогов открытого запроса предложений, в том числе решений по подведению итогов отдельных этапов и процедур открытого запроса предложений.

Договор – соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей.

Начальная (максимальная) цена договора - предельная цена на момент заключения Договора.

Официальный сайт:

– официальный сайт Заказчика <http://www.ryazanoblgaz.ru> (до 01 июля 2012 года)

- официальный сайт Российской Федерации <http://www.zakupki.gov.ru> (с 01 июля 2012 года, если иной срок не будет предусмотрен решением Правительства РФ).

Предмет открытого запроса предложений – право заключить Договор «Поставки» (далее – обязательство, договор).

РАЗДЕЛ 2. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

1. Общие положения

1.1. Законодательное регулирование

1.1.1. Настоящая документация подготовлена в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом положений Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011г. № 223-ФЗ и Положения «О закупках товаров, работ и услуг» ОАО «Рязаньоблгаз», утвержденного решением совета директоров ОАО «Рязаньоблгаз» (протокол № 4 от 16.12.2011г.).

1.2. Заказчик

1.2.1. Заказчик проводит запрос предложений в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей Документации.

1.2.2. Запрос предложений не является торгами (конкурсом, аукционом) или публичным конкурсом в соответствии со ст. 447-449, ст. 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации, и не накладывает на Заказчика обязательств, перечисленных в указанных статьях Гражданского кодекса РФ.

1.3. Предмет запроса предложений. Место и сроки оказания услуг

1.3.1. Заказчик извещает всех заинтересованных лиц о проведении запроса предложений, предмет и условия которого указаны в Информационной карте открытого запроса предложений, и о возможности подавать Заявки на участие в запросе предложений в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в Документации.

1.3.2. Участник закупки, чья Заявка на участие в запросе предложений будет признана наилучшей, обязан оказать услуги Заказчику на условиях содержащихся в документации о запросе предложений и заявке на участие в запросе предложений, признанной наилучшей.

1.3.3. Место, условия, сроки оказания услуг указаны в Информационной карте открытого запроса предложений.

1.4. Начальная (максимальная) цена Договора

1.4.1. Начальная (максимальная) цена Договора указана в Информационной карте открытого запроса предложений.

1.5. Источник финансирования и порядок оплаты

1.5.1. Заказчик исполняет свои обязательства по оплате Договора, который будет заключен по результатам подведения итогов запроса предложений за счет собственных средств.

1.5.2. Порядок оплаты за оказываемые услуги указан в Информационной карте открытого запроса предложений и в проекте Договора.

1.6. Требования к Участникам закупки

1.6.1. К участию в запросе предложений допускаются любые юридические лица (группы лиц), физические лица (группы лиц), в том числе индивидуальные предприниматели (группы предпринимателей), отвечающие следующим обязательным требованиям к Участникам:

- соответствие Участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом настоящего запроса предложений;

- непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности Участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи Заявки;

- отсутствие у Участника закупки юридического лица задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством РФ и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в запросе предложений не принято;

- отсутствие в предусмотренном Федеральным законом «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» от 21 июля 2005г. № 94-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков сведений об Участнике закупки.

- отсутствие в предусмотренном Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг» от 18.07.2011г. № 223-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков сведений об Участнике закупки.

1.7. Отстранение от участия в запросе предложений.

1.7.1. Заказчик либо Комиссия обязаны отстранить Участника закупки от дальнейшего участия в процедуре запросе предложений на любом этапе ее проведения в следующих случаях:

- в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Участником закупки в составе Заявки;

- в случае установления факта проведения ликвидации Участника закупки – юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- в случае установления факта приостановления деятельности Участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- факта наличия у Участника закупки юридического лица задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов такого участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что Участник закупки не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством РФ;

1.7.2. Заказчик вправе отклонить все Заявки на участие в запросе предложений, а также отказаться от проведения запроса предложений в любое время без объяснения причин, не неся при этом никакой ответственности перед Участниками закупки.

1.7.3. Заказчик вправе завершить процедуры запроса предложений без заключения Договора по его результатам.

1.8. Расходы на участие в запросе предложений

1.8.1. Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявки на участие в запросе предложений, участием в запросе предложений и заключением Договора. Документы, поступившие Заказчику в составе Заявки Участника закупки, последнему не возвращаются, за исключением случаев, предусмотренных Документацией.

2. Документация открытого запроса предложений

2.1. Содержание Документации

2.1.1. Документация включает перечисленные ниже разделы (документы), а также изменения и дополнения, вносимые в Документацию в порядке, предусмотренном пунктом 2.3 настоящего Раздела.

Часть I	Открытый запрос предложений
Раздел 1	Термины, используемые в Документации
Раздел 2	Общие условия проведения открытого запроса предложений
Раздел 3	Информационная карта открытого запроса предложений
Раздел 4	Образцы форм и документов для заполнения Участниками закупки:
4.1.	Форма описи документов
4.2.	Форма Заявки на участие в запросе предложений и инструкция по ее заполнению
Часть II	Проект Договора

2.1.2. Документация может полностью или частично представляться в электронном виде. При этом в случае разночтений преимущество имеет текст Документации на бумажном носителе, подписанный Заказчиком и скрепленный печатью Заказчика. При разрешении разногласий (в случае их возникновения) Комиссия будет руководствоваться текстом Документации на бумажном носителе, подписанным Заказчиком, и не несет ответственности за содержание Документации, полученной Участником размещения заказа неофициально. Положения разделов 1-3 Части I Документации имеют приоритет перед положениями раздела 4 Части I Документации.

2.2. Разъяснение положений Документации

2.2.1. При проведении запроса предложений какие-либо переговоры Заказчика или Комиссии с Участником закупки не допускаются. В случае нарушения указанного положения запрос предложений может быть признан недействительным в порядке, предусмотренном законодательством РФ. Разъяснение положений Документации осуществляется Заказчиком в письменной форме.

2.2.2. Заказчик обеспечивает размещение Документации о запросе предложений на официальном сайте одновременно с размещением Извещения о проведении открытого запроса предложений. Документация открытого запроса предложений должна быть доступна для ознакомления на сайте без взимания платы.

2.2.3. Со дня размещения на официальном сайте Извещения о проведении открытого запроса предложений Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу копию Документации открытого запроса предложений в письменной форме в соответствии с порядком, указанным в Извещении о проведении открытого запроса предложений.

2.2.4. Заказчик обязан ответить на любой письменный запрос Участника закупки, касающийся разъяснения Документации, полученный не позднее установленного в ней срока для запроса разъяснений.

2.2.5. Разъяснения положений Документации размещаются Заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений, но до истечения срока окончания приема Заявок на участие в запросе предложений.

2.3. Внесение изменений в Документацию открытого запроса предложений и в Извещение о проведении открытого запроса предложений

2.3.1. До истечения срока окончания приема Заявок на участие в запросе предложений Заказчик вправе внести изменения в Извещение о проведении открытого запроса предложений и в Документацию, в том числе продлить срок окончания подачи Заявок на участие в запросе предложений. Все Участники закупки извещаются Заказчиком об этих изменениях при помощи оперативной связи (телефон, факс, электронная почта).

2.3.2. Изменения, вносимые в Документацию, утверждаются руководителем Заказчика.

2.3.3. Изменения, вносимые в Извещение о проведении открытого запроса предложений либо Документацию размещаются Заказчиком на официальном сайте не позднее, чем **в течение трех дней** со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае, если указанные изменения размещены на официальном сайте позднее, чем за три дня до даты окончания подачи Заявок на участие в запросе предложений, то срок подачи Заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в Извещение о проведении открытого запроса предложений либо в Документацию изменений до даты окончания подачи Заявок на участие в запросе предложений такой срок составлял **не менее чем три дня**.

2.3.4. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений, а также завершить процедуру запроса предложений без заключения Договора по его результатам в любое время, при этом Заказчик не возмещает Участнику закупки расходы, понесенные им в связи с участием в процедурах запроса предложений.

2.3.5. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается Заказчиком на официальном сайте. Соответствующие уведомления об отказе от проведения запроса предложений Заказчик обязан направить всем Участникам закупки.

2.3.6. После размещения Извещения об отказе от проведения запроса предложений Заказчик возвращает Участникам закупки обеспечение Заявки на участие в запросе предложений в случае, если они были предоставлены Участниками размещения заказа в соответствии с требованиями, установленными Документацией.

2.3.7. Участники закупки, использующие Документацию с официального сайта, идентификация которых невозможна, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в Извещение о проведении открытого запроса предложений либо в Документацию.

2.3.8. Заказчик не несет ответственности в случае, если Участник закупки не ознакомился с опубликованными надлежащим образом изменениями, внесенными в Извещение о проведении открытого запроса предложений либо в Документацию.

3. Инструкция по подготовке Заявки на участие в запросе предложений

3.1. Форма Заявки на участие в запросе предложений

3.1.1. Заявку на участие в запросе предложений, составленную по форме, содержащейся в разделе 4 Документации, Участник закупки подает Заказчику в письменной форме в запечатанном конверте (бандероли, посылке и т.д. – далее конверте). При этом на таком конверте указывается наименование предмета запроса предложений, на участие в котором подается Заявка. Заявка на участие в запросе предложений может быть подана Участником закупки посредством почты или курьерской службы, либо лично.

3.2. Язык документов, входящих в состав Заявки на участие в запросе предложений

3.2.1. Все документы, входящие в состав Заявки на участие в запросе предложений, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав Заявки

на иностранном языке должна сопровождаться представлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

3.2.2. Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы либо апостилированы в соответствии с международными договорами РФ.

3.3. Требования к содержанию документов, входящих в состав Заявки на участие в запросе предложений

3.3.1 Заявка на участие в запросе предложений, которую представляет Участник закупки в соответствии с требованиями Документации, должна:

- быть подготовлена по форме, представленной в Разделе 4 Документации;
- содержать сведения и документы, предусмотренные Информационной картой открытого запроса предложений.

3.3.2. При подготовке Заявки и документов, входящих в состав Заявки, не допускается использование факсимильного воспроизведения подписей.

3.4. Требования к предложениям о цене Договора

3.4.1. Цена Договора, предлагаемая Участником закупки, не может превышать начальную (максимальную) цену Договора, указанную в Информационной карте открытого запроса предложений.

3.4.2. Валютой, используемой при формировании цены Договора и осуществлении расчетов, является российский рубль.

3.4.3. Участник закупки определяет цену Договора в соответствии с требованиями Документации и представляет предложение о цене Договора в Заявке на участие в запросе предложений.

3.4.4. Участники закупки указывают цену договора с учетом цены сопутствующих работ/услуг. Все налоги, пошлины и прочие сборы, которые Участники закупки должны оплачивать в соответствии с оказываемыми услугами Заказчику, включаются в цену Договора, предлагаемую в заявке Участником закупки.

3.5. Требования к описанию оказываемых услуг

3.5.1. Оказание услуг, которые являются предметом Договора, их количественных и качественных характеристик осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в Информационной карте открытого запроса предложений и по форме, приведенной в Разделе 4.

3.6. Требования к оформлению Заявок на участие в запросе предложений

3.6.1. При описании условий и предложений Участники закупки должны применять общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов РФ.

3.6.2. Сведения, которые содержатся в Заявках Участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований. Если в документах, входящих в состав Заявки, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то Комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

3.6.3. Все документы, представленные Участниками закупки, должны быть скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица Участника закупки собственноручно. Все листы Заявки (всех документов, представленных в составе Заявки) должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должна содержать описание входящих в её состав документов, быть скреплена печатью и заверена подписью уполномоченного лица Участника закупки собственноручно, в том числе на шивке. Верность копий документов, представляемых в составе Заявки, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица Участника закупки. Копии документов должны быть заверены в

нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в Информационной карте открытого запроса предложений.

3.6.4. Заявка должна быть четко напечатана. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица Участника закупки.

3.6.5. Все документы, представляемые Участниками закупки в составе Заявки, должны быть заполнены по всем пунктам.

4. Подача Заявок на участие в запросе предложений

4.1. Порядок, место, даты начала и окончания срока подачи Заявок на участие в запросе предложений

4.1.1. Для участия в запросе предложений Участник закупки подает Заявку в срок и по форме, установленным Документацией.

4.1.2. Датой начала срока подачи Заявок является день, следующий за днем размещения на официальном сайте Извещения о проведении открытого запроса предложений. Прием Заявок производится по рабочим дням с 09 часов 00 минут до 12 часов 00 минут и с 13 часов 00 минут до 15 часов 00 минут по московскому времени.

4.1.3. Заказчик вправе продлить срок подачи Заявок и внести соответствующие изменения в Извещение о проведении открытого запроса предложений.

4.1.4. Заявки на участие в запросе предложений до последнего дня срока подачи Заявок подаются по адресу, указанному в Извещении о проведении открытого запроса предложений и Информационной карте открытого запроса предложений. В последний день подачи Заявок (день осуществления процедуры вскрытия конвертов с Заявками на участие в запросе предложений), Участники закупки вправе подать Заявки на заседании Комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с Заявками.

Участник закупки при отправке Заявки по почте, несет риск доставки Заявки не по адресу подачи Заявок, указанному в Извещении о проведении открытого запроса предложений и Информационной карте открытого запроса предложений, а также риск доставки Заявки после прекращения приёма Заявок на участие в запросе предложений, в этом случае Заявка будет признана опоздавшей.

4.1.5. Участник закупки подает Заявку в письменной форме в запечатанном конверте. На таком конверте указывается (конверт маркируется) наименование запроса предложений, время и дата вскрытия конвертов в соответствии с Информационной картой открытого запроса предложений и реестровый номер следующим образом: «Заявка на участие в открытом запросе предложений по отбору Участника закупки на право заключить Договор «Поставки». Реестровый номер _____. Не вскрывать до ____ часов ____ минут «___» _____ года.». Реестровый номер указывается на основании реестрового номера, который содержится в Извещении о проведении открытого запроса предложений. Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование и почтовый адрес.

4.1.6. Каждый конверт с Заявкой, поступивший в срок, указанный в пунктах 4.1.2, 4.1.3 настоящего Раздела, регистрируется уполномоченными лицами Заказчика. Каждый поступивший конверт с Заявкой маркируется Заказчиком путем нанесения на конверт индивидуального кода. Поступившие конверты с Заявками регистрируются в Журнале регистрации поступления Заявок на участие в открытом запросе предложений, в порядке поступления конвертов с Заявками. Запись регистрации Заявки должна включать регистрационный номер Заявки, дату, время, способ подачи, индивидуальный код, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего конверт уполномоченному лицу Заказчика (в случае подачи заявки непосредственно представителем Участника закупки). Участнику закупки, подавшему конверт с Заявкой, по его требованию Заказчиком выдается расписка в

получении конверта с Заявкой на участие в запросе предложений. В случае направления Заявки по почте, соответствующая расписка направляется Участнику закупки по почте. Такая расписка должна содержать регистрационный номер Заявки на участие в запросе предложений, дату, время, способ подачи, индивидуальный код, подпись и расшифровку подписи должностного лица, получившего конверт с Заявкой, указанные в Журнале регистрации Заявок на участие в запросе предложений.

4.1.7. Участник закупки вправе подать только одну Заявку на участие в запросе предложений.

4.1.8. Участники закупки, подавшие Заявки, и Заказчик обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких Заявках на участие в запросе предложений до вскрытия конвертов с Заявками. Лица, осуществляющие хранение конвертов с Заявками, не вправе допускать повреждения таких конвертов и Заявок до момента их вскрытия.

4.1.9. Если конверт с Заявкой не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, Заказчик не несет ответственности за утерю конверта или его содержимого или досрочное вскрытие такого конверта.

4.2. Изменения и отзыв Заявок на участие в запросе предложений

4.2.1 Участник закупки вправе изменить, дополнить или отозвать свою Заявку на участие в запросе предложений после ее подачи при условии, что Заказчик получит письменное уведомление о замене, дополнении или отзыве Заявки до истечения установленного в Документации срока подачи Заявок. Изменения и дополнения к Заявкам на участие в запросе предложений после окончания срока подачи Заявок не принимаются.

4.2.2. Полученные после окончания установленного Документацией срока подачи Заявок на участие в запросе предложений конверты с Заявками Заказчиком и Комиссией не вскрываются и не рассматриваются.

4.2.3. Изменения, внесенные в Заявку на участие в запросе предложений, считаются неотъемлемой частью Заявки.

4.2.4. Заявки на участие в запросе предложений изменяются в следующем порядке.

Изменения Заявки на участие в запросе предложений подаются в запечатанном конверте. На конверте указываются: наименование запроса предложений, реестровый номер и индивидуальный код Заявки в следующем порядке: «Изменение Заявки на участие в открытом запросе предложений по отбору Участника закупки на право заключить Договор «Поставки». Реестровый номер _____. Не вскрывать до ____ часов ____ минут «___» _____ года».

Изменения Заявки должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления Заявок на участие в запросе предложений в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Раздела. До последнего дня подачи Заявок, установленного в пункте 4.1 настоящего Раздела, изменения Заявок подаются по адресу, указанному в Извещении о проведении открытого запроса предложений и в Информационной карте открытого запроса предложений.

4.2.5. Конверты с изменениями Заявок вскрываются Комиссией одновременно с конвертами с Заявками на участие в запросе предложений. После вскрытия конвертов с Заявками и конвертов с изменениями соответствующих Заявок Комиссия устанавливает, поданы ли изменения Заявки надлежащим лицом. О вскрытии конвертов с изменениями Заявок делается соответствующая отметка в Протоколе вскрытия конвертов с Заявками.

4.2.6. Уведомление об отзыве Заявки должно быть подписано уполномоченным лицом Участника закупки и скреплено печатью. До последнего дня подачи Заявок, уведомления об отзыве Заявок подаются по адресу, указанному в Извещении о проведении открытого запроса предложений и в Информационной карте открытого запроса

предложений. В день окончания срока подачи Заявок, Заявки отзываются на заседании Комиссии до момента вскрытия конвертов с Заявками.

4.2.7. Заказчик не несет ответственность за негативные последствия, наступившие для Участника закупки, Заявка которого была отозвана.

4.2.8. После окончания срока подачи Заявок отзыв Заявок не допускается.

5. Вскрытие Заявок на участие в запросе предложений

5.1. Заказчиком вскрываются Заявки на участие в запросе предложений в день, час и месте, указанном в Извещении о проведении открытого запроса предложений.

5.2. В случае установления факта подачи одним Участником закупки двух и более Заявок при условии, что поданные ранее Заявки таким Участником закупки не отозваны, все Заявки такого Участника закупки, поданные в отношении данного запроса предложений, не рассматриваются.

5.3. Процедура вскрытия Заявок проводится Заказчиком. При вскрытии конвертов с Заявками заносятся в Протокол вскрытия Заявок на участие в запросе предложений следующие сведения:

наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого Участника закупки, Заявка которого вскрывается;

предложение по цене Договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом запроса предложений), содержащееся в Заявке, и/или условия исполнения Договора, указанные в такой Заявке и являющиеся критериями оценки Заявок;

решение о признании запроса предложений несостоявшимся в случае, если на участие в запросе предложений не представлено ни одной Заявки.

5.4. Заказчик ведет Протокол вскрытия Заявок на участие в запросе предложений, который подписывается уполномоченным представителем Заказчика непосредственно после завершения процедуры вскрытия конвертов с Заявками. Указанный Протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня его подписания.

5.5. В случае, если по окончании срока подачи Заявок не подано ни одной Заявки, запрос предложений признается несостоявшимся, о чем указывается в Протоколе вскрытия Заявок на участие в запросе предложений.

5.6. Заказчик вправе потребовать от Участников закупки разъяснения положений поданных ими. Не допускаются требования, направленные на изменение содержания Заявок, включая изменение цены.

5.7. В случае, если по окончании срока подачи Заявок подана только одна Заявка на участие в запросе предложений, то конверт с такой Заявкой вскрывается, проводится ее рассмотрение и оценка в порядке, установленном Документацией.

6. Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок на участие в запросе предложений.

6.1. Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок на участие в запросе предложений могут проводиться одновременно или последовательно.

6.2. Заказчик рассматривает Заявки на участие в запросе предложений на соответствие следующим требованиям:

- наличие документов, определенных Документацией;
- соответствие предмета Заявки предмету запроса предложений, указанному в Документации;
- наличие обеспечения Заявки на участие в запросе предложений, если в Документации установлено данное требование;

- не превышение предложения по цене Договора, содержащегося в Заявке на участие в запросе предложений, над начальной (максимальной) ценой предмета запроса предложений, установленной Заказчиком;

6.3. Заказчиком проводится проверка информации об Участниках закупки, в том числе осуществляется оценка их правоспособности, платежеспособности и деловой репутации.

6.4. По результатам рассмотрения и проверки информации об Участниках закупки Заказчик вправе отклонить Заявку Участника закупки в следующих случаях:

- отсутствия документов, определенных Документацией, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об Участнике закупки предложений или о товарах (работах, услугах), на поставку (выполнение, оказание) которых проводится запрос предложений;

- отсутствия обеспечения Заявки на участие в запросе предложений, если в Документации установлено данное требование;

- наличие в Заявке на участие в запросе предложений предложения о цене Договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), превышающего начальную (максимальную) цену Договора, установленную в Документации;

- несоответствия Участника закупки требованиям, указанным в п.1.6. Документации, в том числе в случае наличия сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 № 223-ФЗ от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» от 21 июля 2005г. № 94-ФЗ.

6.5. В случае принятия решения об отклонении Заявок на участие в запросе предложений в соответствии с п. 6.4 Документации Заказчик оформляет такое решение в Протоколе вскрытия заявок, в котором должны быть указаны сведения об отклоняемых Заявках на участие в запросе предложений, положения Документации, которым они не соответствуют. Указанный Протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня его подписания.

6.6. В случае, если на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отклонении всех Заявок, то запрос предложений признается несостоявшимся, о чем указывается в Протоколе вскрытия Заявок на участие в запросе предложений.

6.7. В случае, если по результатам рассмотрения Заявок по решению Заказчика только одна Заявка на участие в запросе предложений не была отклонена, то такая Заявка оценивается в порядке, установленном Документацией.

6.8. В целях выявления лучших условий исполнения Договора проводится оценка и сопоставление Заявок, по итогам которых Заявки ранжируются по степени предпочтительности для Заказчика. В случае, если Заказчиком было принято решение об отклонении Заявок, оцениваются только Заявки, которые не были отклонены.

7. Принятие решения о результатах запроса предложений.

7.1. Решение о результатах запроса предложений принимается Комиссией по подведению итогов запроса предложений.

7.2. На основании результатов оценки и сопоставления Заявок Комиссия по подведению итогов запроса предложений может принять следующие решения:

- о выборе наилучшей Заявки на участие в запросе предложений;

- о проведении процедуры уторговывания Заявок на участие в запросе предложений;

- об отклонении всех Заявок на участие в запросе предложений и признании запроса предложений несостоявшимся;

- об отказе от проведения запроса предложений.

7.3. Решение Комиссии по поведению итогов запроса предложений оформляется Протоколом, в котором, в том числе, должны содержаться следующие сведения:

- о месте, дате, времени проведения вскрытия Заявок на участие в запросе предложений, об Участниках закупки, представивших Заявки;
- о решении Заказчика об отклонении Заявок с указанием положений Документации, которым они не соответствуют, в случае принятия такого решения;
- о результатах оценки и сопоставления Заявок на участие в запросе предложений;
- о принятом на основании результатов оценки и сопоставления Заявок;
- наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес Участника закупки, представившего Заявку на участие в запросе предложений, признанную наилучшей.

7.4. Комиссия вправе отклонить все Заявки, если ни одна из них не удовлетворяет установленным в Документации требованиям в отношении Участника закупки предложений, требованиям в отношении товаров, работ, услуг, являющихся предметом запроса предложений, а также требованиям к оформлению Заявки.

7.5. Протокол о подведении итогов запроса предложений подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

7.6. Протокол о подведении итогов запроса предложений размещается Заказчиком на официальном сайте **не позднее чем через три дня** со дня его подписания.

7.7. Заказчик незамедлительно в письменной форме уведомляет Участника закупки, представившего Заявку, признанную наилучшей, о результатах запроса предложений.

7.8. Протоколы и другие документы, составленные в ходе проведения запроса предложений, Заявки, Извещение и Документация, изменения, внесенные в Документацию и разъяснения Документации хранятся Заказчиком не менее чем три года с даты подписания Протокола о подведении итогов запроса предложений.

8. Заключение Договора по итогам запроса предложений.

8.1. Участник закупки, чья Заявка будет признана наилучшей, в течение 10 дней, со дня размещения Заказчиком на сайте Протокола подведения итогов запроса предложений, обязан представить Заказчику подписанный им текст договора на условиях, содержащихся в документации о запросе предложений и заявке на участие в запросе предложений, признанной наилучшей.

8.2. В случае, если Участник закупки, представивший Заявку на участие в запросе предложений, признанную наилучшей, в срок, предусмотренный Документацией, не представил Заказчику подписанный Договор, такой Участник закупки признается уклонившимся от заключения Договора.

8.3. Участник закупки, представивший Заявку на участие в запросе предложений, признанную наилучшей, в течение срока, установленного Документацией, должен представить Заказчику обеспечение исполнения Договора, в случае, если Документацией было установлено такое требование. Обеспечение исполнения Договора предоставляется в размере и форме, которое предусмотрено Документацией. В случае непредставления Участником закупки обеспечения исполнения Договора, обязательства по Договору считаются неисполненными по вине поставщика (исполнителя, подрядчика), и договор с момента неисполнения такого обязательства считается расторгнутым.

8.4. Запрос предложений признается размещенным со дня заключения Договора.

РАЗДЕЛ 3. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Следующая информация и данные изменяют и/или дополняют положения Раздела 2. «Общие условия проведения открытого запроса предложений». При возникновении противоречия между положениями, закрепленными в Разделе 2 и настоящей Информационной картой, применяются положения Информационной карты.

№№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений																																																																
1.	Наименование Заказчика, контактная информация.	Место нахождения: Российская Федерация, г. Рязань, ул. Семашко, д. 16 Почтовый адрес: 390005, г. Рязань, ул. Семашко, д.16 Адрес электронной почты: ryazanoblغاز@ryazanoblغاز.ru Контактное лицо: Сенин Игорь Васильевич Контактный телефон: (4912) 93-76-00. Факс: (4912) 96-22-49.																																																																
2.	Предмет открытого запроса предложений.	На право заключить Договор поставки серверного оборудования и оргтехники.																																																																
3.	Место, условия и сроки (периоды) исполнения обязательства.	Место: 390005, г. Рязань, ул. Голенчинское шоссе, д. 21 Условия: 100 % оплата в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента поставки. В соответствии с проектом Договора, содержащимся в части II Документации об открытом запросе предложений и предложением Участника закупки. Срок поставки товара: июнь 2012 года.																																																																
4.	Описание характеристик обязательства и требования к нему.	<p>4.1 Осуществить поставку товара по адресу: г. Рязань, ул. Голенчинское шоссе, д. 21 (склад ОАО «Рязаньоблгаз»).</p> <p>4.2</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">№ п/п</th> <th style="text-align: center;">Наименование товара (задание на выполнение работ / оказание услуг), требования к их качеству и характеристикам.</th> <th style="text-align: center;">Ед.изм.</th> <th style="text-align: center;">Кол-во</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>HP ProLiant BL460c G7 (637390-B21)</td> <td style="text-align: center;">шт.</td> <td style="text-align: center;">2</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td>Процессор HP BL460c G7 X5675 Kit (637406-B21)</td> <td style="text-align: center;">шт.</td> <td style="text-align: center;">2</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td>Память HP 4GB 2Rx4 PC3-10600R-9 Kit (500658-B21)</td> <td style="text-align: center;">шт.</td> <td style="text-align: center;">18</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4</td> <td>Жесткий диск HP 146GB 6G SAS 15k 2.5in DP ENT HDD (512547-B21)</td> <td style="text-align: center;">шт.</td> <td style="text-align: center;">4</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">5</td> <td>HBA адаптер HP BLc QLogic QMH2562 8Gb FC HBA Opt (451871-B21)</td> <td style="text-align: center;">шт.</td> <td style="text-align: center;">2</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">6</td> <td>Сервер HP ProLiant DL160 G6 (590161-421)</td> <td style="text-align: center;">шт.</td> <td style="text-align: center;">3</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">7</td> <td>Комплект выделенных портов управления HP (516006-B21)</td> <td style="text-align: center;">шт.</td> <td style="text-align: center;">3</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">8</td> <td>Жесткий диск HP 300GB 15k 6G LFF SAS 3.5" HotPlug Dual Port Universal Hard Drive (516814-B21)</td> <td style="text-align: center;">шт.</td> <td style="text-align: center;">6</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">9</td> <td>Многофункциональное устройство HP LaserJet Pro M1212nf</td> <td style="text-align: center;">шт.</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">10</td> <td>Принтер HP OfficeJet 7000 Wide Format Printer</td> <td style="text-align: center;">шт.</td> <td style="text-align: center;">2</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">11</td> <td>HP LaserJet Professional P1566 (CE663A)</td> <td style="text-align: center;">шт.</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">12</td> <td>Почтовый ящик с 5 отсеками 500 листов для M601/M602/M603 (CE997A)</td> <td style="text-align: center;">шт.</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">13</td> <td>Дополнительный лоток на 500 листов 5020/DN</td> <td style="text-align: center;">шт.</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">14</td> <td>Многофункциональное устройство HP LaserJet M3027 MFP (CB416A)</td> <td style="text-align: center;">шт.</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">15</td> <td>Принтер HP LaserJet Enterprise 600 M602x (CE993A)</td> <td style="text-align: center;">шт.</td> <td style="text-align: center;">4</td> </tr> </tbody> </table>	№ п/п	Наименование товара (задание на выполнение работ / оказание услуг), требования к их качеству и характеристикам.	Ед.изм.	Кол-во	1	HP ProLiant BL460c G7 (637390-B21)	шт.	2	2	Процессор HP BL460c G7 X5675 Kit (637406-B21)	шт.	2	3	Память HP 4GB 2Rx4 PC3-10600R-9 Kit (500658-B21)	шт.	18	4	Жесткий диск HP 146GB 6G SAS 15k 2.5in DP ENT HDD (512547-B21)	шт.	4	5	HBA адаптер HP BLc QLogic QMH2562 8Gb FC HBA Opt (451871-B21)	шт.	2	6	Сервер HP ProLiant DL160 G6 (590161-421)	шт.	3	7	Комплект выделенных портов управления HP (516006-B21)	шт.	3	8	Жесткий диск HP 300GB 15k 6G LFF SAS 3.5" HotPlug Dual Port Universal Hard Drive (516814-B21)	шт.	6	9	Многофункциональное устройство HP LaserJet Pro M1212nf	шт.	1	10	Принтер HP OfficeJet 7000 Wide Format Printer	шт.	2	11	HP LaserJet Professional P1566 (CE663A)	шт.	1	12	Почтовый ящик с 5 отсеками 500 листов для M601/M602/M603 (CE997A)	шт.	1	13	Дополнительный лоток на 500 листов 5020/DN	шт.	1	14	Многофункциональное устройство HP LaserJet M3027 MFP (CB416A)	шт.	5	15	Принтер HP LaserJet Enterprise 600 M602x (CE993A)	шт.	4
№ п/п	Наименование товара (задание на выполнение работ / оказание услуг), требования к их качеству и характеристикам.	Ед.изм.	Кол-во																																																															
1	HP ProLiant BL460c G7 (637390-B21)	шт.	2																																																															
2	Процессор HP BL460c G7 X5675 Kit (637406-B21)	шт.	2																																																															
3	Память HP 4GB 2Rx4 PC3-10600R-9 Kit (500658-B21)	шт.	18																																																															
4	Жесткий диск HP 146GB 6G SAS 15k 2.5in DP ENT HDD (512547-B21)	шт.	4																																																															
5	HBA адаптер HP BLc QLogic QMH2562 8Gb FC HBA Opt (451871-B21)	шт.	2																																																															
6	Сервер HP ProLiant DL160 G6 (590161-421)	шт.	3																																																															
7	Комплект выделенных портов управления HP (516006-B21)	шт.	3																																																															
8	Жесткий диск HP 300GB 15k 6G LFF SAS 3.5" HotPlug Dual Port Universal Hard Drive (516814-B21)	шт.	6																																																															
9	Многофункциональное устройство HP LaserJet Pro M1212nf	шт.	1																																																															
10	Принтер HP OfficeJet 7000 Wide Format Printer	шт.	2																																																															
11	HP LaserJet Professional P1566 (CE663A)	шт.	1																																																															
12	Почтовый ящик с 5 отсеками 500 листов для M601/M602/M603 (CE997A)	шт.	1																																																															
13	Дополнительный лоток на 500 листов 5020/DN	шт.	1																																																															
14	Многофункциональное устройство HP LaserJet M3027 MFP (CB416A)	шт.	5																																																															
15	Принтер HP LaserJet Enterprise 600 M602x (CE993A)	шт.	4																																																															

		16	Многофункциональное устройство Xerox WorkCentre 5020DN	шт.	3
5.	Начальная (максимальная) цена Договора.	Предельная цена на момент заключения договора оказания услуг составляет: 2 000 000,00 (Два миллиона) руб. 00 коп, в том числе НДС 18%.			
6.	Форма, сроки и порядок оплаты услуг.	Валюта, используемая при формировании цены Договора - российский рубль. Форма оплаты - безналичный расчет. Срок оплаты определен в проекте Договора.			
7.	Порядок формирования цены договора.	Цена Договора включает в себя все расходы, связанные с исполнением контракта, а также все предусмотренные действующим законодательством налоги, сборы и другие обязательные платежи. Цена Договора может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренного договором объема работ и иных условий исполнения Договора.			
8.	Требования о предоставлении обеспечения Заявки на участие в открытом запросе предложений.	Без обеспечения			
9.	Требования о предоставлении обеспечения условий договора.	Без обеспечения			
10.	Документы, входящие в состав Заявки на участие в запросе предложений и требования к ее содержанию, форме, оформлению.	<p>Заявка на участие в запросе предложений должна быть подготовлена по форме, представленной в Разделе 4 настоящей Документации открытого запроса предложений с соблюдением требований, установленных в Разделе 2, и содержать следующие документы и сведения:</p> <p>1. Об Участнике закупки, подавшем такую Заявку:</p> <p>а) фирменное наименование (наименование), Ф.И.О. (для физических лиц, копия паспорта), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона;</p> <p>б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого запроса предложений;</p> <p>в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника закупки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копия решения о назначении или об избрании (приказа о назначении) физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника закупки без доверенности, - в случае, если от имени Участника закупки действует иное лицо (не должностное лицо, имеющее право действовать от имени Участника закупки без доверенности), заявка на участие в открытом запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Участника закупки, заверенную печатью Участника закупки и подписанную руководителем Участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности, - в случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника закупки, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица; <p>г) копии учредительных документов Участника закупки;</p> <p>д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа оказание услуг, являющихся предметом контракта, являются крупной сделкой;</p> <p>е) документы, подтверждающие квалификацию Участника закупки. Участник</p>			

		<p>закупки по своему усмотрению представляет документы, подтверждающие его квалификацию согласно соответствующему показателю критерия оценки Заявок «Квалификация Участника закупки»;</p> <p>2. Предложение о цене Договора, составленное по форме, содержащейся в разделе 4 Документации открытого запроса предложений, иные предложения об условиях исполнения Договора.</p> <p>3. Надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих соответствие Участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в открытом запросе предложений: копии документов, подтверждающих соответствие Участника закупки требованиям, установленным законодательством к лицам оказывающим услуги, являющиеся предметом запроса предложений - копии действующих лицензий, допусков Участника закупки.</p>
11.	Форма, порядок, и сроки разъяснений положений документации.	Разъяснения положений документации производится в письменной форме, на основании любого письменного запроса, Участника открытого запроса предложений поданного, не менее чем за 3 (три) дня до момента окончания приема Заявок.
12.	Место подачи Заявок на участие в запросе предложений, изменений в Заявки и уведомлений об отзыве Заявок (адрес).	Заявки на участие в запросе предложений, изменения в Заявки и уведомления об отзыве Заявок подаются по адресу: 390005, г. Рязань, ул. Семашко, д.16, ОИТИС.
13.	Даты начала и окончания подачи Заявок участие в запросе предложений.	Дата начала приема Заявок: 30.05.2012. Дата окончания приема Заявок: 04.06.2012. Заявки на участие в запросе предложений принимаются по рабочим дням с 09 часов 00 минут до 12 часов 00 минут и с 13 часов 00 минут до 15 часов 00 минут по московскому времени.
14.	Дата, время и место вскрытия конвертов с Заявками на участие в запросе предложений	Вскрытие конвертов с Заявками на участие в запросе предложений производится Комиссией 04.06.2012 года в 15 часов 30 минут по московскому времени по адресу: 390005, г. Рязань, ул. Семашко, д.16, конференц-зал 3 этаж.
15.	Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений	Для определения относительной значимости критериев оценки устанавливаются следующие весовые коэффициенты для каждого критерия (значимость критерия): -для критерия «Цена договора» - 60%; -для критерия «Квалификация участника закупки» - 20%; -для критерия «Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг» - 20%; Совокупная значимость всех критериев составляет 100%.
16.	Порядок оценки Заявок в соответствии с заявленными Заказчиком критериями	<p>1. Оценка Заявок по критерию «Цена договора» осуществляется в следующем порядке: 1.1. Рейтинг определяется по формуле: $Ra_i = ((A_{max} - A_i) / A_{max}) * 100$ где: Ra_i – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по данному критерию; A_{max} – начальная (максимальная) цена договора; A_i – предложение i-го участника закупки по цене договора. 1.2. Полученный результат умножается на значимость данного критерия (значение критерия в процентах, делённое на 100): 0,60 (60%/100).</p> <p>2. Оценка Заявок по критерию «Квалификация Участника закупки»* осуществляется в следующем порядке: $Rc_i = C_1^i + C_2^i + C_3^i + C_4^i$ где: Rc_i – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по данному критерию; C – значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии по запросу предложений), присуждаемое комиссией i-ой заявке по показателю «оценка квалификации Участника»</p> <p>C_1^i - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии по запросу предложений), присуждаемое комиссией i-ой заявке на участие в запросе предложений «опыт оказания услуг аналогичных предмету запроса предложений за последние 3 года»;</p> <p>C_2^i - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов</p>

комиссии по запросу предложений), присуждаемое комиссией i-ой заявке на участие в запросе предложений «**кадровые ресурсы**»;
 C_3^i - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии по запросу предложений), присуждаемое комиссией i-ой заявке на участие в запросе предложений «**свидетельства (удостоверения) о повышении квалификации**»;
 C_4^i - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии по запросу предложений), присуждаемое комиссией i-ой заявке на участие в запросе предложений «**деловая репутация (отзывы)**».

Полученный результат умножается на значимость данного критерия (значение критерия в процентах, делённое на 100): 0,20 (20%/100).

3. Оценка Заявок по критерию «Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг» осуществляется в следующем порядке:

3.1. Рейтинг определяется по формуле: $Rs_i = ((S_{max} - S_i) / S_{max}) * 100$

где:

Rs_i – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по данному критерию;

S_{max} – максимальный срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

S_i – предложение i-го участника закупки по сроку поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.

3.2. Полученный результат умножается на значимость данного критерия (значение критерия в процентах, делённое на 100): 0,20 (20%/100)

Итоговый рейтинг, присуждаемый i-й заявке определяется по формуле:

$$R_i = Ra_i + Rc_i + Rs_i$$

R_i - итоговый рейтинг, присуждаемый i-й заявке;

Ra_i - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «**Цена Договора**»;

Rc_i - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «**Квалификация Участника закупки**»;

Rs_i – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «**Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг**».

** Оценка Заявок по критерию «Квалификация Участника закупки» осуществляется по бальной системе в следующем порядке: каждый член конкурсной комиссии присваивает баллы показателям критерия в соответствии с собственной оценкой степени выгодности предложений для Заказчика в пределах установленного максимального значения в баллах:*

Показатель критерия	Максимальное значение в баллах
1. «Квалификация Участника закупки»	100
1.1 Опыт оказания услуг аналогичных предмета запроса предложений за последние три года	25
1.2. Кадровые ресурсы	25
1.3. Свидетельства (удостоверения) о повышении квалификации	25
1.4. Деловая репутация (отзывы)	25

При отсутствии предложения Участника размещения заказа по показателю критерия по данному показателю заявке на участие в конкурсе присваивается «0» баллов, наилучшему предложению по показателю критерия присваивается максимальное значение в баллах.

**РАЗДЕЛ 4. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ
УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ**

**4.1. ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В
ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Опись документов, представляемых для участия в открытом запросе
предложений на _____
(наименование запроса предложений, реестровый номер)

Настоящим _____
(наименование Участника закупки)

подтверждает, что для участия в открытом запросе предложений на
_____ на
(наименование запроса предложений)

направляются нижеперечисленные документы.

№№ п/п	Наименование	Кол-во листов
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		

Участник закупки (уполномоченный представитель)

_____ *(должность, Ф.И.О.)*
(подпись)

МП

4.2. ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ и инструкция по ее заполнению

На бланке организации
Дата, исх. номер

Генеральному директору
ОАО «Рязаньоблгаз»
Кретову Л.М.

ЗАЯВКА на участие в открытом запросе предложений

(наименование заказа)

1. Изучив Документацию открытого запроса предложений на право заключения вышеупомянутого Договора, _____

(наименование организации - Участника закупки)

в лице _____

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в открытом запросе предложений на условиях, установленных в Документации, и направляет настоящую Заявку.

2. Мы согласны оказать предусмотренные Документацией открытого запроса предложений услуги в соответствии с требованиями Документации открытого запроса предложений.

3. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в Документации открытого запроса предложений, влияющими на стоимость оказываемых услуг.

4. Мы готовы заключить вышеупомянутый Договор с ценой Договора в размере _____.

5. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на сопутствующие (товар, работы, услуги), необходимые для оказания услуг по предмету открытого запроса предложений, данные услуги будут в любом случае исполнены в полном соответствии с Документацией открытого запроса предложений в пределах предлагаемой нами в настоящей Заявке цене Договора.

6. Если наши предложения будут приняты, мы берем на себя обязательство оказать услуги в соответствии с требованиями Документации открытого запроса предложений и согласно нашей Заявке.

7. Настоящей заявкой подтверждаем, что против _____

(наименование организации - Участника закупки)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает _____ % (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

8. Настоящей Заявкой гарантируем достоверность представленной нами в Заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех Участников закупки условий, запрашивать у нас, в

уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные нами в Заявке сведения.

9. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать _____

(наименование заказа)

в соответствии с требованиями Документации открытого запроса предложений и условиями нашей Заявки, в срок _____ дней со дня подписания Протокола подведения итогов запроса предложений.

10. Мы извещены и согласны с тем, что в случае если нами не представлены, неполно или неправильно оформлены документы и формы, требуемые Документацией открытого запроса предложений, в том числе подана Заявка, не отвечающая требованиям Документации открытого запроса предложений,

(наименование организации - Участника закупки)

не будет допущен Комиссией к участию в запросе предложений.

10. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия нами уполномочен _____

(Ф.И.О., телефон работника организации – Участник закупки)

11. Настоящая Заявка действует до завершения процедуры проведения открытого запроса предложений.

15. Наши юридический и фактический адреса, телефон _____, факс _____, банковские реквизиты:

16. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

17. К настоящей Заявке прилагаются документы согласно описи на _____ стр.

Руководитель организации _____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

Главный бухгалтер _____ (Фамилия И.О.)
МП (подпись)

ЧАСТЬ II. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

ДОГОВОР № 005-ОИТИС-05/2012

поставки товара

г. Рязань

"__" _____ 2012 г.

ОАО «Рязаньоблгаз», именуемое в дальнейшем "Покупатель", в лице Генерального директора Л.М. Кретьова действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем "Поставщик", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в соответствии с результатами проведения открытого запроса предложений (реестровый номер 005-ОИТИС-05/2012) заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поставщик обязуется передать в собственность Покупателю, а Покупатель - принять и оплатить – товар, согласно перечня, указанного в извещении открытого запроса предложений (реестровый номер 005-ОИТИС-05/2012) - (в дальнейшем именуется "Товар")

1.2. Право собственности на Товар переходит к Покупателю в момент подписания Товарной накладной (ТОРГ-12).

1.3. Риск случайной гибели несет собственник Товара в соответствии с действующим гражданским законодательством РФ.

1.4. Поставщик гарантирует:

- соблюдение надлежащих условий хранения Товара до его передачи Покупателю.

2. ЦЕНА ТОВАРА

2.1. Стоимость Товара по настоящему договору составляет _____ (_____) рублей ___ копеек, в том числе НДС 18 %, согласно Приложения № ____ (Спецификация), являющегося неотъемлемой частью данного Договора.

2.2. Стоимость Товара определенного п. 2.1. настоящего договора является неизменной на всем протяжении исполнения обязательств по договору.

2.3. Стоимость товара включает стоимость тары и упаковки, а также стоимость услуг по доставке Товара по адресу: г. Рязань, Голенчинское шоссе, д 21, а также иных расходов Поставщика.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Покупатель обязуется оплатить 100% в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента поставки.

3.2. Расчеты за поставленный Товар производятся путем перечисления Покупателем безналичных денежных средств на расчетный счет Поставщика.

3.3. Обязательство Покупателя по оплате Товара считается исполненным после зачисления денежных средств на счет Поставщика.

3.4. Поставщик вправе потребовать у Покупателя в подтверждение оплаты Товара копию платежного поручения с отметкой банка об исполнении.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Поставщик обязан:

4.1.1. Уведомить Покупателя о наличии готового к отгрузке Товара и поставить Товар своими силами на склад Покупателя.

4.1.2. Передать Покупателю Товар надлежащего качества и в обусловленном настоящим договором количестве.

4.2. Покупатель обязан:

4.2.1. Оплатить стоимость поставленного Товара.

4.2.2. Осуществлять в установленные настоящим договором сроки проверку Товара по количеству и качеству.

4.2.3. Предоставить уполномоченного представителя для подписания необходимых документов (накладных, акта приема-передачи и т.д.).

5. УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ ТОВАРА

5.1. Поставка Товара осуществляется в июне 2012 года. По требованию Покупателя Поставщик может осуществить досрочную поставку Товара.

5.2. Датой доставки товара Покупателю считается дата подписания Товарной накладной (ТОРГ-12). Вместе с товаром Поставщик передает Товарную накладную (ТОРГ-12), счет-фактуру, сопутствующую документацию.

6. ПРИЕМКА ТОВАРА

6.1. Приемка Товара по количеству и товарному виду осуществляется во время передачи Товара Покупателю.

6.2. При поставке Товара на склад Покупателя и в случае его отказа от приемки Товара составляется акт, подписываемый уполномоченными представителями сторон, в котором Покупатель обязан указать причины отказа, должность и фамилию лица, производившего приемку Товара.

6.3. В случае отказа Покупателя составить акт, предусмотренный п. 6.2 настоящего договора, факт отказа удостоверяется односторонним актом, составленным представителем Поставщика.

6.4. Покупатель в ходе приемки проверяет наличие на Товаре и транспортной упаковке информации на русском языке о составе, производителе, сроках годности, условиях хранения и применения, а также других установленных сведений.

6.5. При обнаружении недостатков по качеству Покупатель в течение 2-х суток с момента обнаружения недостатков письменно (по факсу или телеграммой и т.д.) уведомляет об этом Поставщика. Поставщик направляет своего представителя к Покупателю, который совместно с представителем Покупателя составляет акт о некачественном товаре и его замене. В случае споров о качестве товара проводится независимая экспертиза за счет стороны, настаивающей на ее проведении.

6.6. До момента вывоза некачественного товара Покупатель принимает товар на ответственное хранение. Поставщик обязан вывезти некачественный товар не позднее дня, которым поставляется товар на замену.

7. КАЧЕСТВО ТОВАРА

7.1. Поставщик гарантирует качество Товара и соблюдение надлежащих условий хранения Товара до его передачи Покупателю.

7.2. Качество поставляемого по настоящему договору Товара должно соответствовать требованиям ГОСТов и ТУ, утвержденным для данного вида Товаров, а также сертификатам соответствия.

7.3. При поставке Товара Поставщик передает Покупателю по акту приема-передачи все необходимые документы, подтверждающие качество Товара, в том числе сертификаты соответствия.

7.4. По факту обнаружения некачественного Товара составляется рекламационный акт, который подписывают представители Покупателя и Поставщика.

7.5. В случае если Поставщик оспаривает факт поставки Товара ненадлежащего качества, стороны привлекают для выявления производственного либо иного характера недостатков Товара независимого эксперта. Оплата услуг эксперта осуществляется за счет Покупателя, а в случае, если экспертиза Товара подтверждает, что ненадлежащее качество Товара возникло по вине производителя Товара либо Поставщика, то есть до момента передачи Товара Покупателю, то расходы по оплате услуг эксперта должны быть возмещены Поставщиком.

7.6. Поставщик отвечает за недостатки Товара, если Покупатель докажет, что недостатки Товара возникли до его передачи Покупателю или по причинам, возникшим до этого момента. В этом случае Поставщик обязуется заменить Товар ненадлежащего качества в течение трех дней с даты подписания рекламационного акта или получения заключения независимого эксперта.

7.7. Замена некачественного Товара осуществляется при наличии аналогичного товара на складе Поставщика. При отсутствии аналогичного товара сторонами по договоренности решается вопрос о возможности его замены другим товаром или возврате денег.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.2. Ни одна из сторон настоящего договора не несет ответственности перед другой стороной за невыполнение обязательств, обусловленных обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия.

8.3. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

8.4. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна немедленно известить другую сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по договору.

9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия между сторонами, возникающие в период действия настоящего договора, разрешаются сторонами путем переговоров.

9.2. В случае не урегулирования споров и разногласий путем переговоров спор подлежит разрешению в Арбитражном суде Рязанской области.

9.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

10.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до "31" декабря 2012 г., а в случае, если к указанному моменту у сторон остались неисполненные обязательства, вытекающие из настоящего договора, срок действия договора продлевается до полного выполнения сторонами своих обязательств.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

11.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон и скреплены печатями.

12. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Покупатель	Поставщик
ОАО «Рязаньоблгаз» Место нахождения: Российская Федерация, г. Рязань, ул. Семашко, д. 16 Почтовый адрес: 390005 г. Рязань, ул. Семашко, д. 16 тел. (4912) 93-76-02, факс (4912) 96-22-49 ИНН 6230006061 КПП 623050001 р/с 40702810600000000059 в Рязанском филиале АБ «РОССИЯ» г. Рязань, к/с 30101810800000000738 в ГРКЦ ГУ ЦБ РФ по Рязанской области БИК 046126738	
_____ Л.М. Кретов М.П.	_____ _____ М.П.