

**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Генеральный директор  
ОАО «Рязаньоблгаз»**

 **Л.М. Кретов**

**«\_\_» \_\_\_\_\_ 2012 г.**

## **ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ОТБОРУ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ  
НА ПРАВО ЗАКЛЮЧИТЬ ДОГОВОР ПОСТАВКИ.**

**(РЕЕСТРОВЫЙ НОМЕР 006-ОИТИС-06/2012)**

## **ЧАСТЬ I. ОТКРЫТЫЙ ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **РАЗДЕЛ 1. ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДОКУМЕНТАЦИИ**

В настоящей документации и во всех документах, связанных с проведением открытого запроса предложений по отбору Участника закупки на право заключить договор «Поставки» (далее именуемого – «запрос предложений») используются нижеследующие термины в нижеуказанных их значениях.

**Заказчик** – Открытое акционерное общество «Рязаньоблгаз» (далее именуемое по тексту также «Общество»).

Место нахождения: Российская Федерация, г. Рязань, ул. Семашко, д. 16

Почтовый адрес: 390005, г. Рязань, ул. Семашко, д.16

Адрес электронной почты: [ryazanoblgaz@ryazanoblgaz.ru](mailto:ryazanoblgaz@ryazanoblgaz.ru)

Контактный телефон: (4912) 93-76-02. Факс: (4912) 96-22-49.

**Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с положением о закупке.

**Заявка на участие в открытом запросе предложений** (далее – **Заявка**) – комплект документов, содержащий предложение Участника закупки, направленный Заказчику по форме и в порядке, установленном Документацией открытого запроса предложений.

**Документация открытого запроса предложений** (далее – **Документация**) – комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях и правилах проведения открытого запроса предложений, правилах подготовки, оформления и подачи Заявок на участие в открытом запросе предложений Участниками закупки, а также об условиях заключаемого по результатам открытого запроса предложений Договора.

**Комиссия** – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для принятия решений по подведению итогов открытого запроса предложений, в том числе решений по подведению итогов отдельных этапов и процедур открытого запроса предложений.

**Договор** – соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей.

**Начальная (максимальная) цена договора** - предельная цена на момент заключения Договора.

**Официальный сайт:**

– официальный сайт Заказчика <http://www.ryazanoblgaz.ru> (до 01 июля 2012 года)

- официальный сайт Российской Федерации <http://www.zakupki.gov.ru> (с 01 июля 2012 года, если иной срок не будет предусмотрен решением Правительства РФ).

**Предмет открытого запроса предложений** – право заключить Договор «Поставки» (далее – обязательство, договор).

## **РАЗДЕЛ 2. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **1. Общие положения**

#### **1.1. Законодательное регулирование**

1.1.1. Настоящая документация подготовлена в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом положений Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011г. № 223-ФЗ и Положения «О закупках товаров, работ и услуг» ОАО «Рязаньоблгаз», утвержденного решением совета директоров ОАО «Рязаньоблгаз» (протокол № 4 от 16.12.2011г.).

#### **1.2. Заказчик**

1.2.1. Заказчик проводит запрос предложений в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей Документации.

1.2.2. Запрос предложений не является торгами (конкурсом, аукционом) или публичным конкурсом в соответствии со ст. 447-449, ст. 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации, и не накладывает на Заказчика обязательств, перечисленных в указанных статьях Гражданского кодекса РФ.

#### **1.3. Предмет запроса предложений. Место и сроки оказания услуг**

1.3.1. Заказчик извещает всех заинтересованных лиц о проведении запроса предложений, предмет и условия которого указаны в Информационной карте открытого запроса предложений, и о возможности подавать Заявки на участие в запросе предложений в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в Документации.

1.3.2. Участник закупки, чья Заявка на участие в запросе предложений будет признана наилучшей, обязан оказать услуги Заказчику на условиях содержащихся в документации о запросе предложений и заявке на участие в запросе предложений, признанной наилучшей.

1.3.3. Место, условия, сроки оказания услуг указаны в Информационной карте открытого запроса предложений.

#### **1.4. Начальная (максимальная) цена Договора**

1.4.1. Начальная (максимальная) цена Договора указана в Информационной карте открытого запроса предложений.

#### **1.5. Источник финансирования и порядок оплаты**

1.5.1. Заказчик исполняет свои обязательства по оплате Договора, который будет заключен по результатам подведения итогов запроса предложений за счет собственных средств.

1.5.2. Порядок оплаты за оказываемые услуги указан в Информационной карте открытого запроса предложений и в проекте Договора.

#### **1.6. Требования к Участникам закупки**

1.6.1. К участию в запросе предложений допускаются любые юридические лица (группы лиц), физические лица (группы лиц), в том числе индивидуальные предприниматели (группы предпринимателей), отвечающие следующим обязательным требованиям к Участникам:

- соответствие Участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом настоящего запроса предложений;

- непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности Участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи Заявки;

- отсутствие у Участника закупки юридического лица задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством РФ и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в запросе предложений не принято;

- отсутствие в предусмотренном Федеральным законом «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» от 21 июля 2005г. № 94-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков сведений об Участнике закупки.

- отсутствие в предусмотренном Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг» от 18.07.2011г. № 223-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков сведений об Участнике закупки.

### **1.7. Отстранение от участия в запросе предложений.**

1.7.1. Заказчик либо Комиссия обязаны отстранить Участника закупки от дальнейшего участия в процедуре запросе предложений на любом этапе ее проведения в следующих случаях:

- в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Участником закупки в составе Заявки;

- в случае установления факта проведения ликвидации Участника закупки – юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- в случае установления факта приостановления деятельности Участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- факта наличия у Участника закупки юридического лица задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов такого участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что Участник закупки не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством РФ;

1.7.2. Заказчик вправе отклонить все Заявки на участие в запросе предложений, а также отказаться от проведения запроса предложений в любое время без объяснения причин, не неся при этом никакой ответственности перед Участниками закупки.

1.7.3. Заказчик вправе завершить процедуры запроса предложений без заключения Договора по его результатам.

### **1.8. Расходы на участие в запросе предложений**

1.8.1. Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявки на участие в запросе предложений, участием в запросе предложений и заключением Договора. Документы, поступившие Заказчику в составе Заявки Участника закупки, последнему не возвращаются, за исключением случаев, предусмотренных Документацией.

## 2. Документация открытого запроса предложений

### 2.1. Содержание Документации

2.1.1. Документация включает перечисленные ниже разделы (документы), а также изменения и дополнения, вносимые в Документацию в порядке, предусмотренном пунктом 2.3 настоящего Раздела.

<b>Часть I</b>	<b>Открытый запрос предложений</b>
Раздел 1	Термины, используемые в Документации
Раздел 2	Общие условия проведения открытого запроса предложений
Раздел 3	Информационная карта открытого запроса предложений
Раздел 4	Образцы форм и документов для заполнения Участниками закупки:
4.1.	Форма описи документов
4.2.	Форма Заявки на участие в запросе предложений и инструкция по ее заполнению
<b>Часть II</b>	<b>Проект Договора</b>

2.1.2. Документация может полностью или частично представляться в электронном виде. При этом в случае разночтений преимущество имеет текст Документации на бумажном носителе, подписанный Заказчиком и скрепленный печатью Заказчика. При разрешении разногласий (в случае их возникновения) Комиссия будет руководствоваться текстом Документации на бумажном носителе, подписанным Заказчиком, и не несет ответственности за содержание Документации, полученной Участником размещения заказа неофициально. Положения разделов 1-3 Части I Документации имеют приоритет перед положениями раздела 4 Части I Документации.

### 2.2. Разъяснение положений Документации

2.2.1. При проведении запроса предложений какие-либо переговоры Заказчика или Комиссии с Участником закупки не допускаются. В случае нарушения указанного положения запрос предложений может быть признан недействительным в порядке, предусмотренном законодательством РФ. Разъяснение положений Документации осуществляется Заказчиком в письменной форме.

2.2.2. Заказчик обеспечивает размещение Документации о запросе предложений на официальном сайте одновременно с размещением Извещения о проведении открытого запроса предложений. Документация открытого запроса предложений должна быть доступна для ознакомления на сайте без взимания платы.

2.2.3. Со дня размещения на официальном сайте Извещения о проведении открытого запроса предложений Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу копию Документации открытого запроса предложений в письменной форме в соответствии с порядком, указанным в Извещении о проведении открытого запроса предложений.

2.2.4. Заказчик обязан ответить на любой письменный запрос Участника закупки, касающийся разъяснения Документации, полученный не позднее установленного в ней срока для запроса разъяснений.

2.2.5. Разъяснения положений Документации размещаются Заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений, но до истечения срока окончания приема Заявок на участие в запросе предложений.

### **2.3. Внесение изменений в Документацию открытого запроса предложений и в Извещение о проведении открытого запроса предложений**

2.3.1. До истечения срока окончания приема Заявок на участие в запросе предложений Заказчик вправе внести изменения в Извещение о проведении открытого запроса предложений и в Документацию, в том числе продлить срок окончания подачи Заявок на участие в запросе предложений. Все Участники закупки извещаются Заказчиком об этих изменениях при помощи оперативной связи (телефон, факс, электронная почта).

2.3.2. Изменения, вносимые в Документацию, утверждаются руководителем Заказчика.

2.3.3. Изменения, вносимые в Извещение о проведении открытого запроса предложений либо Документацию размещаются Заказчиком на официальном сайте не позднее, чем **в течение трех дней** со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае, если указанные изменения размещены на официальном сайте позднее, чем за три дня до даты окончания подачи Заявок на участие в запросе предложений, то срок подачи Заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в Извещение о проведении открытого запроса предложений либо в Документацию изменений до даты окончания подачи Заявок на участие в запросе предложений такой срок составлял **не менее чем три дня**.

2.3.4. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений, а также завершить процедуру запроса предложений без заключения Договора по его результатам в любое время, при этом Заказчик не возмещает Участнику закупки расходы, понесенные им в связи с участием в процедурах запроса предложений.

2.3.5. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается Заказчиком на официальном сайте. Соответствующие уведомления об отказе от проведения запроса предложений Заказчик обязан направить всем Участникам закупки.

2.3.6. После размещения Извещения об отказе от проведения запроса предложений Заказчик возвращает Участникам закупки обеспечение Заявки на участие в запросе предложений в случае, если они были предоставлены Участниками размещения заказа в соответствии с требованиями, установленными Документацией.

2.3.7. Участники закупки, использующие Документацию с официального сайта, идентификация которых невозможна, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в Извещение о проведении открытого запроса предложений либо в Документацию.

2.3.8. Заказчик не несет ответственности в случае, если Участник закупки не ознакомился с опубликованными надлежащим образом изменениями, внесенными в Извещение о проведении открытого запроса предложений либо в Документацию.

## **3. Инструкция по подготовке Заявки на участие в запросе предложений**

### **3.1. Форма Заявки на участие в запросе предложений**

3.1.1. Заявку на участие в запросе предложений, составленную по форме, содержащейся в разделе 4 Документации, Участник закупки подает Заказчику в письменной форме в запечатанном конверте (бандероли, посылке и т.д. – далее конверте). При этом на таком конверте указывается наименование предмета запроса предложений, на участие в котором подается Заявка. Заявка на участие в запросе предложений может быть подана Участником закупки посредством почты или курьерской службы, либо лично.

### **3.2. Язык документов, входящих в состав Заявки на участие в запросе предложений**

3.2.1. Все документы, входящие в состав Заявки на участие в запросе предложений, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав Заявки

на иностранном языке должна сопровождаться представлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

3.2.2. Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы либо апостилированы в соответствии с международными договорами РФ.

### **3.3. Требования к содержанию документов, входящих в состав Заявки на участие в запросе предложений**

3.3.1 Заявка на участие в запросе предложений, которую представляет Участник закупки в соответствии с требованиями Документации, должна:

- быть подготовлена по форме, представленной в Разделе 4 Документации;
- содержать сведения и документы, предусмотренные Информационной картой открытого запроса предложений.

3.3.2. При подготовке Заявки и документов, входящих в состав Заявки, не допускается использование факсимильного воспроизведения подписей.

### **3.4. Требования к предложениям о цене Договора**

3.4.1. Цена Договора, предлагаемая Участником закупки, не может превышать начальную (максимальную) цену Договора, указанную в Информационной карте открытого запроса предложений.

3.4.2. Валютой, используемой при формировании цены Договора и осуществлении расчетов, является российский рубль.

3.4.3. Участник закупки определяет цену Договора в соответствии с требованиями Документации и представляет предложение о цене Договора в Заявке на участие в запросе предложений.

3.4.4. Участники закупки указывают цену договора с учетом цены сопутствующих работ/услуг. Все налоги, пошлины и прочие сборы, которые Участники закупки должны оплачивать в соответствии с оказываемыми услугами Заказчику, включаются в цену Договора, предлагаемую в заявке Участником закупки.

### **3.5. Требования к описанию оказываемых услуг**

3.5.1. Оказание услуг, которые являются предметом Договора, их количественных и качественных характеристик осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в Информационной карте открытого запроса предложений и по форме, приведенной в Разделе 4.

### **3.6. Требования к оформлению Заявок на участие в запросе предложений**

3.6.1. При описании условий и предложений Участники закупки должны применять общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов РФ.

3.6.2. Сведения, которые содержатся в Заявках Участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований. Если в документах, входящих в состав Заявки, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то Комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

3.6.3. Все документы, представленные Участниками закупки, должны быть скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица Участника закупки собственноручно. Все листы Заявки (всех документов, представленных в составе Заявки) должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должна содержать опись входящих в её состав документов, быть скреплена печатью и заверена подписью уполномоченного лица Участника закупки собственноручно, в том числе на шивке. Верность копий документов, представляемых в составе Заявки, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица Участника закупки. Копии документов должны быть заверены в

нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в Информационной карте открытого запроса предложений.

3.6.4. Заявка должна быть четко напечатана. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица Участника закупки.

3.6.5. Все документы, представляемые Участниками закупки в составе Заявки, должны быть заполнены по всем пунктам.

#### **4. Подача Заявок на участие в запросе предложений**

##### **4.1. Порядок, место, даты начала и окончания срока подачи Заявок на участие в запросе предложений**

4.1.1. Для участия в запросе предложений Участник закупки подает Заявку в срок и по форме, установленным Документацией.

4.1.2. Датой начала срока подачи Заявок является день, следующий за днем размещения на официальном сайте Извещения о проведении открытого запроса предложений. Прием Заявок производится по рабочим дням с 09 часов 00 минут до 12 часов 00 минут и с 13 часов 00 минут до 15 часов 00 минут по московскому времени.

4.1.3. Заказчик вправе продлить срок подачи Заявок и внести соответствующие изменения в Извещение о проведении открытого запроса предложений.

4.1.4. Заявки на участие в запросе предложений до последнего дня срока подачи Заявок подаются по адресу, указанному в Извещении о проведении открытого запроса предложений и Информационной карте открытого запроса предложений. В последний день подачи Заявок (день осуществления процедуры вскрытия конвертов с Заявками на участие в запросе предложений), Участники закупки вправе подать Заявки на заседании Комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с Заявками.

Участник закупки при отправке Заявки по почте, несет риск доставки Заявки не по адресу подачи Заявок, указанному в Извещении о проведении открытого запроса предложений и Информационной карте открытого запроса предложений, а также риск доставки Заявки после прекращения приема Заявок на участие в запросе предложений, в этом случае Заявка будет признана опоздавшей.

4.1.5. Участник закупки подает Заявку в письменной форме в запечатанном конверте. На таком конверте указывается (конверт маркируется) наименование запроса предложений, время и дата вскрытия конвертов в соответствии с Информационной картой открытого запроса предложений и реестровый номер следующим образом: «Заявка на участие в открытом запросе предложений по отбору Участника закупки на право заключить Договор «Поставки». Реестровый номер \_\_\_\_\_. Не вскрывать до 15 часов 30 минут «\_\_» \_\_\_\_\_ 2012.». Реестровый номер указывается на основании реестрового номера, который содержится в Извещении о проведении открытого запроса предложений. Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование и почтовый адрес.

4.1.6. Каждый конверт с Заявкой, поступивший в срок, указанный в пунктах 4.1.2, 4.1.3 настоящего Раздела, регистрируется уполномоченными лицами Заказчика. Каждый поступивший конверт с Заявкой маркируется Заказчиком путем нанесения на конверт индивидуального кода. Поступившие конверты с Заявками регистрируются в Журнале регистрации поступления Заявок на участие в открытом запросе предложений, в порядке поступления конвертов с Заявками. Запись регистрации Заявки должна включать регистрационный номер Заявки, дату, время, способ подачи, индивидуальный код, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего конверт уполномоченному лицу Заказчика (в случае подачи заявки непосредственно представителем Участника закупки). Участнику закупки, подавшему конверт с Заявкой, по его требованию Заказчиком выдается расписка в



получении конверта с Заявкой на участие в запросе предложений. В случае направления Заявки по почте, соответствующая расписка направляется Участнику закупки по почте. Такая расписка должна содержать регистрационный номер Заявки на участие в запросе предложений, дату, время, способ подачи, индивидуальный код, подпись и расшифровку подписи должностного лица, получившего конверт с Заявкой, указанные в Журнале регистрации Заявок на участие в запросе предложений.

4.1.7. Участник закупки вправе подать только одну Заявку на участие в запросе предложений.

4.1.8. Участники закупки, подавшие Заявки, и Заказчик обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких Заявках на участие в запросе предложений до вскрытия конвертов с Заявками. Лица, осуществляющие хранение конвертов с Заявками, не вправе допускать повреждения таких конвертов и Заявок до момента их вскрытия.

4.1.9. Если конверт с Заявкой не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, Заказчик не несет ответственности за утерю конверта или его содержимого или досрочное вскрытие такого конверта.

## **4.2. Изменения и отзыв Заявок на участие в запросе предложений**

4.2.1 Участник закупки вправе изменить, дополнить или отозвать свою Заявку на участие в запросе предложений после ее подачи при условии, что Заказчик получит письменное уведомление о замене, дополнении или отзыве Заявки до истечения установленного в Документации срока подачи Заявок. Изменения и дополнения к Заявкам на участие в запросе предложений после окончания срока подачи Заявок не принимаются.

4.2.2. Полученные после окончания установленного Документацией срока подачи Заявок на участие в запросе предложений конверты с Заявками Заказчиком и Комиссией не вскрываются и не рассматриваются.

4.2.3. Изменения, внесенные в Заявку на участие в запросе предложений, считаются неотъемлемой частью Заявки.

4.2.4. Заявки на участие в запросе предложений изменяются в следующем порядке.

Изменения Заявки на участие в запросе предложений подаются в запечатанном конверте. На конверте указываются: наименование запроса предложений, реестровый номер и индивидуальный код Заявки в следующем порядке: «Изменение Заявки на участие в открытом запросе предложений по отбору Участника закупки на право заключить Договор «Поставки». Реестровый номер \_\_\_\_\_. Не вскрывать до 15 часов 30 минут «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2012.».

Изменения Заявки должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления Заявок на участие в запросе предложений в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Раздела. До последнего дня подачи Заявок, установленного в пункте 4.1 настоящего Раздела, изменения Заявок подаются по адресу, указанному в Извещении о проведении открытого запроса предложений и в Информационной карте открытого запроса предложений.

4.2.5. Конверты с изменениями Заявок вскрываются Комиссией одновременно с конвертами с Заявками на участие в запросе предложений. После вскрытия конвертов с Заявками и конвертов с изменениями соответствующих Заявок Комиссия устанавливает, поданы ли изменения Заявки надлежащим лицом. О вскрытии конвертов с изменениями Заявок делается соответствующая отметка в Протоколе вскрытия конвертов с Заявками.

4.2.6. Уведомление об отзыве Заявки должно быть подписано уполномоченным лицом Участника закупки и скреплено печатью. До последнего дня подачи Заявок, уведомления об отзыве Заявок подаются по адресу, указанному в Извещении о проведении открытого запроса предложений и в Информационной карте открытого запроса

предложений. В день окончания срока подачи Заявок, Заявки отзываются на заседании Комиссии до момента вскрытия конвертов с Заявками.

4.2.7. Заказчик не несет ответственность за негативные последствия, наступившие для Участника закупки, Заявка которого была отозвана.

4.2.8. После окончания срока подачи Заявок отзыв Заявок не допускается.

## **5. Вскрытие Заявок на участие в запросе предложений**

5.1. Заказчиком вскрываются Заявки на участие в запросе предложений в день, час и месте, указанном в Извещении о проведении открытого запроса предложений.

5.2. В случае установления факта подачи одним Участником закупки двух и более Заявок при условии, что поданные ранее Заявки таким Участником закупки не отозваны, все Заявки такого Участника закупки, поданные в отношении данного запроса предложений, не рассматриваются.

5.3. Процедура вскрытия Заявок проводится Заказчиком. При вскрытии конвертов с Заявками заносятся в Протокол вскрытия Заявок на участие в запросе предложений следующие сведения:

наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого Участника закупки, Заявка которого вскрывается;

предложение по цене Договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом запроса предложений), содержащееся в Заявке, и/или условия исполнения Договора, указанные в такой Заявке и являющиеся критериями оценки Заявок;

решение о признании запроса предложений несостоявшимся в случае, если на участие в запросе предложений не представлено ни одной Заявки.

5.4. Заказчик ведет Протокол вскрытия Заявок на участие в запросе предложений, который подписывается уполномоченным представителем Заказчика непосредственно после завершения процедуры вскрытия конвертов с Заявками. Указанный Протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня его подписания.

5.5. В случае, если по окончании срока подачи Заявок не подано ни одной Заявки, запрос предложений признается несостоявшимся, о чем указывается в Протоколе вскрытия Заявок на участие в запросе предложений.

5.6. Заказчик вправе потребовать от Участников закупки разъяснения положений поданных ими. Не допускаются требования, направленные на изменение содержания Заявок, включая изменение цены.

5.7. В случае, если по окончании срока подачи Заявок подана только одна Заявка на участие в запросе предложений, то конверт с такой Заявкой вскрывается, проводится ее рассмотрение и оценка в порядке, установленном Документацией.

## **6. Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок на участие в запросе предложений.**

6.1. Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок на участие в запросе предложений могут проводиться одновременно или последовательно.

6.2. Заказчик рассматривает Заявки на участие в запросе предложений на соответствие следующим требованиям:

- наличие документов, определенных Документацией;
- соответствие предмета Заявки предмету запроса предложений, указанному в Документации;
- наличие обеспечения Заявки на участие в запросе предложений, если в Документации установлено данное требование;

- не превышение предложения по цене Договора, содержащегося в Заявке на участие в запросе предложений, над начальной (максимальной) ценой предмета запроса предложений, установленной Заказчиком;

6.3. Заказчиком проводится проверка информации об Участниках закупки, в том числе осуществляется оценка их правоспособности, платежеспособности и деловой репутации.

6.4. По результатам рассмотрения и проверки информации об Участниках закупки Заказчик вправе отклонить Заявку Участника закупки в следующих случаях:

- отсутствия документов, определенных Документацией, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об Участнике закупки предложений или о товарах (работах, услугах), на поставку (выполнение, оказание) которых проводится запрос предложений;

- отсутствия обеспечения Заявки на участие в запросе предложений, если в Документации установлено данное требование;

- наличие в Заявке на участие в запросе предложений предложения о цене Договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), превышающего начальную (максимальную) цену Договора, установленную в Документации;

- несоответствия Участника закупки требованиям, указанным в п.1.6. Документации, в том числе в случае наличия сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 № 223-ФЗ от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» от 21 июля 2005г. № 94-ФЗ.

6.5. В случае принятия решения об отклонении Заявок на участие в запросе предложений в соответствии с п. 6.4 Документации Заказчик оформляет такое решение в Протоколе вскрытия заявок, в котором должны быть указаны сведения об отклоняемых Заявках на участие в запросе предложений, положения Документации, которым они не соответствуют. Указанный Протокол размещается Заказчиком на официальном сайте **не позднее чем через три дня** со дня его подписания.

6.6. В случае, если на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отклонении всех Заявок, то запрос предложений признается несостоявшимся, о чем указывается в Протоколе вскрытия Заявок на участие в запросе предложений.

6.7. В случае, если по результатам рассмотрения Заявок по решению Заказчика только одна Заявка на участие в запросе предложений не была отклонена, то такая Заявка оценивается в порядке, установленном Документацией.

6.8. В целях выявления лучших условий исполнения Договора проводится оценка и сопоставление Заявок, по итогам которых Заявки ранжируются по степени предпочтительности для Заказчика. В случае, если Заказчиком было принято решение об отклонении Заявок, оцениваются только Заявки, которые не были отклонены.

## **7. Принятие решения о результатах запроса предложений.**

7.1. Решение о результатах запроса предложений принимается Комиссией по подведению итогов запроса предложений.

7.2. На основании результатов оценки и сопоставления Заявок Комиссия по подведению итогов запроса предложений может принять следующие решения:

- о выборе наилучшей Заявки на участие в запросе предложений;

- о проведении процедуры уторговывания Заявок на участие в запросе предложений;

- об отклонении всех Заявок на участие в запросе предложений и признании запроса предложений несостоявшимся;

- об отказе от проведения запроса предложений.

7.3. Решение Комиссии по поведению итогов запроса предложений оформляется Протоколом, в котором, в том числе, должны содержаться следующие сведения:

- о месте, дате, времени проведения вскрытия Заявок на участие в запросе предложений, об Участниках закупки, представивших Заявки;

- о решении Заказчика об отклонении Заявок с указанием положений Документации, которым они не соответствуют, в случае принятия такого решения;

- о результатах оценки и сопоставления Заявок на участие в запросе предложений;

- о принятом на основании результатов оценки и сопоставления Заявок;

- наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес Участника закупки, представившего Заявку на участие в запросе предложений, признанную наилучшей.

7.4. Комиссия вправе отклонить все Заявки, если ни одна из них не удовлетворяет установленным в Документации требованиям в отношении Участника закупки предложений, требованиям в отношении товаров, работ, услуг, являющихся предметом запроса предложений, а также требованиям к оформлению Заявки.

7.5. Протокол о подведении итогов запроса предложений подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

7.6. Протокол о подведении итогов запроса предложений размещается Заказчиком на официальном сайте **не позднее чем через три дня** со дня его подписания.

7.7. Заказчик незамедлительно в письменной форме уведомляет Участника закупки, представившего Заявку, признанную наилучшей, о результатах запроса предложений.

7.8. Протоколы и другие документы, составленные в ходе проведения запроса предложений, Заявки, Извещение и Документация, изменения, внесенные в Документацию и разъяснения Документации хранятся Заказчиком не менее чем три года с даты подписания Протокола о подведении итогов запроса предложений.

## **8. Заключение Договора по итогам запроса предложений.**

8.1. Участник закупки, чья Заявка будет признана наилучшей, в течение 10 дней, со дня размещения Заказчиком на сайте Протокола подведения итогов запроса предложений, обязан представить Заказчику подписанный им текст договора на условиях, содержащихся в документации о запросе предложений и заявке на участие в запросе предложений, признанной наилучшей.

8.2. В случае, если Участник закупки, представивший Заявку на участие в запросе предложений, признанную наилучшей, в срок, предусмотренный Документацией, не представил Заказчику подписанный Договор, такой Участник закупки признается уклонившимся от заключения Договора.

8.3. Участник закупки, представивший Заявку на участие в запросе предложений, признанную наилучшей, в течение срока, установленного Документацией, должен представить Заказчику обеспечение исполнения Договора, в случае, если Документацией было установлено такое требование. Обеспечение исполнения Договора предоставляется в размере и форме, которое предусмотрено Документацией. В случае непредставления Участником закупки обеспечения исполнения Договора, обязательства по Договору считаются неисполненными по вине поставщика (исполнителя, подрядчика), и договор с момента неисполнения такого обязательства считается расторгнутым.

8.4. Запрос предложений признается размещенным со дня заключения Договора.

### РАЗДЕЛ 3. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Следующая информация и данные изменяют и/или дополняют положения Раздела 2. «Общие условия проведения открытого запроса предложений». При возникновении противоречия между положениями, закрепленными в Разделе 2 и настоящей Информационной картой, применяются положения Информационной карты.

№№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений																														
1.	Наименование Заказчика, контактная информация.	Место нахождения: Российская Федерация, г. Рязань, ул. Семашко, д. 16 Почтовый адрес: 390005, г. Рязань, ул. Семашко, д.16 Адрес электронной почты: <a href="mailto:ryazanoblغاز@ryazanoblغاز.ru">ryazanoblغاز@ryazanoblغاز.ru</a> Контактное лицо: Сенин Игорь Васильевич Контактный телефон: (4912) 93-76-00. Факс: (4912) 96-22-49.																														
2.	Предмет открытого запроса предложений.	На право заключить Договор на оказание услуг по предоставлению неисключительных прав на использование лицензионного программного продукта CA ARCserve Backup r16.																														
3.	Место, условия и сроки (периоды) исполнения обязательства.	Место исполнения обязательства: 390005, г. Рязань, ул. Семашко, д.16.  Условия: 100 % оплата в течение 10 (десять) рабочих дней с момента передачи программного обеспечения, в соответствии с проектом Договора, содержащимся в части II Документации об открытом запросе предложений и предложением Участника закупки.  Срок поставки лицензий: 10 (десять) рабочих дня с момента подписания договора.																														
4.	Описание характеристик обязательства и требования к нему.	<p>4.1 Спецификация на программное обеспечение:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Артикул</th> <th style="text-align: center;">Наименование лицензии</th> <th style="text-align: center;">Кол-во лицензий</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">CARMESB160A001C</td> <td>CA ARCserve Backup r16 for Windows Essentials File Server Module with D2D and Replication - Product plus 1 Year Value Maintenance</td> <td style="text-align: center;">11</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">BABWBR1600A221C</td> <td>CA ARCserve Backup r16 Client Agent for Windows - Product plus 1 Year Value Maintenance</td> <td style="text-align: center;">13</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">CAABFSS160A001C</td> <td>CA ARCserve Backup r16 for Windows Essentials File Server Module - Product plus 1 Year Value Maintenance</td> <td style="text-align: center;">14</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">BABWUR1600A221C</td> <td>CA ARCserve Backup r16 Client Agent for Windows - Prior Version Upgrade - Product plus 1 Year Value Maintenance</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">BABWUR1600A171C</td> <td>CA ARCserve Backup r16 for Windows Agent for Microsoft SQL Server - Prior Version Upgrade - Product plus 1 Year Value Maintenance</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">BABWBR1600A171C</td> <td>CA ARCserve Backup r16 for Windows Agent for Microsoft SQL Server - Product plus 1 Year Value Maintenance</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">BABWBR1600A121C</td> <td>CA ARCserve Backup r16 for Windows Agent for Microsoft Exchange - Product plus 1 Year Value Maintenance</td> <td style="text-align: center;">2</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">BABWBR1600A39C4</td> <td>CA ARCserve Backup r16 for Windows Agent for Microsoft SharePoint - Product plus 1 Year Enterprise Maintenance</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">BABWBR1600A801C</td> <td>CA ARCserve Backup r16 for Windows VM Agent per Host License - Product plus 1 Year Value Maintenance</td> <td style="text-align: center;">6</td> </tr> </tbody> </table> <p>4.2. Программное обеспечение предназначено для резервного копирования данных в физических, виртуальных и облачных средах. При этом ПО должно обладать следующими возможностями: - Масштабируемость к экспоненциальному росту данных;</p>	Артикул	Наименование лицензии	Кол-во лицензий	CARMESB160A001C	CA ARCserve Backup r16 for Windows Essentials File Server Module with D2D and Replication - Product plus 1 Year Value Maintenance	11	BABWBR1600A221C	CA ARCserve Backup r16 Client Agent for Windows - Product plus 1 Year Value Maintenance	13	CAABFSS160A001C	CA ARCserve Backup r16 for Windows Essentials File Server Module - Product plus 1 Year Value Maintenance	14	BABWUR1600A221C	CA ARCserve Backup r16 Client Agent for Windows - Prior Version Upgrade - Product plus 1 Year Value Maintenance	5	BABWUR1600A171C	CA ARCserve Backup r16 for Windows Agent for Microsoft SQL Server - Prior Version Upgrade - Product plus 1 Year Value Maintenance	1	BABWBR1600A171C	CA ARCserve Backup r16 for Windows Agent for Microsoft SQL Server - Product plus 1 Year Value Maintenance	1	BABWBR1600A121C	CA ARCserve Backup r16 for Windows Agent for Microsoft Exchange - Product plus 1 Year Value Maintenance	2	BABWBR1600A39C4	CA ARCserve Backup r16 for Windows Agent for Microsoft SharePoint - Product plus 1 Year Enterprise Maintenance	1	BABWBR1600A801C	CA ARCserve Backup r16 for Windows VM Agent per Host License - Product plus 1 Year Value Maintenance	6
Артикул	Наименование лицензии	Кол-во лицензий																														
CARMESB160A001C	CA ARCserve Backup r16 for Windows Essentials File Server Module with D2D and Replication - Product plus 1 Year Value Maintenance	11																														
BABWBR1600A221C	CA ARCserve Backup r16 Client Agent for Windows - Product plus 1 Year Value Maintenance	13																														
CAABFSS160A001C	CA ARCserve Backup r16 for Windows Essentials File Server Module - Product plus 1 Year Value Maintenance	14																														
BABWUR1600A221C	CA ARCserve Backup r16 Client Agent for Windows - Prior Version Upgrade - Product plus 1 Year Value Maintenance	5																														
BABWUR1600A171C	CA ARCserve Backup r16 for Windows Agent for Microsoft SQL Server - Prior Version Upgrade - Product plus 1 Year Value Maintenance	1																														
BABWBR1600A171C	CA ARCserve Backup r16 for Windows Agent for Microsoft SQL Server - Product plus 1 Year Value Maintenance	1																														
BABWBR1600A121C	CA ARCserve Backup r16 for Windows Agent for Microsoft Exchange - Product plus 1 Year Value Maintenance	2																														
BABWBR1600A39C4	CA ARCserve Backup r16 for Windows Agent for Microsoft SharePoint - Product plus 1 Year Enterprise Maintenance	1																														
BABWBR1600A801C	CA ARCserve Backup r16 for Windows VM Agent per Host License - Product plus 1 Year Value Maintenance	6																														

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Быстрое восстановление систем;</li> <li>- Гибкий выбор восстанавливаемых объектов (системы, приложения каталоги, файлы);</li> <li>- Гибкий выбор устройств хранения (диск, библиотека хранения и облако);</li> <li>- Полноценная защита физической и виртуальной инфраструктуры;</li> <li>- Работа в гетерогенных информационных системах;</li> <li>- Интеграция с облачными технологиями для восстановления систем и архивирования;</li> <li>- Современные уровни безопасности хранения данных;</li> <li>- Полностью графический интерфейс управления всей системой резервного копирования и восстановления данных.</li> </ul> <p>Право на использования программ должно быть передано заказчику на срок действия исключительного права правообладателя на данную программу.</p>
5.	Требования к участнику закупки	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Уровень партнера CA Technologies не ниже Advanced по линейке продуктов Data Management</li> <li>2. Наличие в штате специалистов, сертифицированных по продукту CA ARCserve Backup</li> <li>3. Наличие службы технической поддержки программного продукта CA ARCserve Backup с возможностями дистанционного решения технических проблем в работе программного продукта CA ARCserve Backup</li> </ol>
6.	Начальная (максимальная) цена Договора.	Предельная цена на момент заключения договора составляет: 1 500 000,00 (Один миллион пятьсот тысяч) руб. 00 коп.
7.	Форма, сроки и порядок оплаты услуг.	Валюта, используемая при формировании цены Договора - российский рубль. Форма оплаты - безналичный расчет. Срок оплаты определен в проекте Договора.
8.	Порядок формирования цены договора.	Цена Договора включает в себя все расходы, связанные с исполнением контракта, а также все предусмотренные действующим законодательством налоги, сборы и другие обязательные платежи. Цена Договора может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренного договором объема работ и иных условий исполнения Договора.
9.	Требования о предоставлении обеспечения Заявки на участие в открытом запросе предложений.	Без обеспечения
10.	Требования о предоставлении обеспечения условий договора.	Без обеспечения
11.	Документы, входящие в состав Заявки на участие в запросе предложений и требования к ее содержанию, форме, оформлению.	<p>Заявка на участие в запросе предложений должна быть подготовлена по форме, представленной в Разделе 4 настоящей Документации открытого запроса предложений с соблюдением требований, установленных в Разделе 2, и содержать следующие документы и сведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об Участнике закупки, подавшем такую Заявку: <ol style="list-style-type: none"> <li>а) фирменное наименование (наименование), Ф.И.О. (для физических лиц, копия паспорта), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона;</li> <li>б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого запроса предложений;</li> <li>в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника закупки: <ul style="list-style-type: none"> <li>- копия решения о назначении или об избрании (приказа о назначении) физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника закупки без доверенности,</li> <li>- в случае, если от имени Участника закупки действует иное лицо (не должностное</li> </ul> </li> </ol> </li> </ol>

		<p>лицо, имеющее право действовать от имени Участника закупки без доверенности), заявка на участие в открытом запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Участника закупки, заверенную печатью Участника закупки и подписанную руководителем Участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности,</p> <p>- в случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника закупки, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;</p> <p>г) копии учредительных документов Участника закупки;</p> <p>д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа оказание услуг, являющихся предметом контракта, являются крупной сделкой;</p> <p>2. Предложение о цене Договора, составленное по форме, содержащейся в разделе 4 Документации открытого запроса предложений, иные предложения об условиях исполнения Договора.</p> <p>3. Надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих соответствие Участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в открытом запросе предложений: копии документов, подтверждающих соответствие Участника закупки требованиям, установленным законодательством к лицам оказывающим услуги, являющиеся предметом запроса предложений - копии действующих лицензий, допусков Участника закупки.</p>
12.	Форма, порядок, и сроки разъяснений положений документации.	Разъяснения положений документации производится в письменной форме, на основании любого письменного запроса, Участника открытого запроса предложений поданного, не менее чем за 3 (три) дня до момента окончания приема Заявок.
13.	Место подачи Заявок на участие в запросе предложений, изменений в Заявки и уведомлений об отзыве Заявок (адрес).	Заявки на участие в запросе предложений, изменения в Заявки и уведомления об отзыве Заявок подаются по адресу: 390005, г. Рязань, ул. Семашко, д.16, ОИТИС.
14.	Даты начала и окончания подачи Заявок участие в запросе предложений.	Дата начала приема Заявок: 09.06.2012. Дата окончания приема Заявок: 14.06.2012. Заявки на участие в запросе предложений принимаются по рабочим дням с 09 часов 00 минут до 12 часов 00 минут и с 13 часов 00 минут до 15 часов 00 минут по московскому времени.
15.	Дата, время и место вскрытия конвертов с Заявками на участие в запросе предложений	Вскрытие конвертов с Заявками на участие в запросе предложений производится Комиссией 14.06.2012 года в 15 часов 30 минут по московскому времени по адресу: 390005, г. Рязань, ул. Семашко, д.16, конференц-зал 3 этаж.
16.	Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений	Для определения относительной значимости критериев оценки устанавливаются следующие весовые коэффициенты для каждого критерия (значимость критерия): -для критерия «Цена договора» - 60%; -для критерия «Квалификация участника закупки» - 20%; -для критерия «Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг» - 20%; Совокупная значимость всех критериев составляет 100%.
17.	Порядок оценки Заявок в соответствии с заявленными Заказчиком критериями	<p>1. Оценка Заявок по критерию «Цена договора» осуществляется в следующем порядке:</p> <p>1.1. Рейтинг определяется по формуле: <math>Ra_i = ((A_{max} - A_i) / A_{max}) * 100</math> где: <math>Ra_i</math> – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по данному критерию; <math>A_{max}</math> – начальная (максимальная) цена договора; <math>A_i</math> – предложение i-го участника закупки по цене договора.</p> <p>1.2. Полученный результат умножается на значимость данного критерия (значение критерия в процентах, делённое на 100): 0,60 (60%/100).</p>

2. Оценка Заявок по критерию «Квалификация Участника закупки»\* осуществляется в следующем порядке:  $Rc_i = C_1^i + C_2^i + C_3^i + C_4^i$

где:

$Rc_i$  – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по данному критерию;

$C$  – значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии по запросу предложений), присуждаемое комиссией i-ой заявке по показателю «оценка квалификации Участника»

$C_1^i$  - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии по запросу предложений), присуждаемое комиссией i-ой заявке на участие в запросе предложений «опыт оказания услуг аналогичных предмету запроса предложений за последние 3 года»;

$C_2^i$  - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии по запросу предложений), присуждаемое комиссией i-ой заявке на участие в запросе предложений «кадровые ресурсы»;

$C_3^i$  - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии по запросу предложений), присуждаемое комиссией i-ой заявке на участие в запросе предложений «свидетельства (удостоверения) о повышении квалификации»;

$C_4^i$  - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии по запросу предложений), присуждаемое комиссией i-ой заявке на участие в запросе предложений «деловая репутация (отзывы)».

Полученный результат умножается на значимость данного критерия (значение критерия в процентах, делённое на 100): 0,20 (20%/100).

3. Оценка Заявок по критерию «Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг» осуществляется в следующем порядке:

3.1. Рейтинг определяется по формуле:  $Rsi = ((S_{max} - S_i) / S_{max}) * 100$

где:

$Rsi$  – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по данному критерию;

$S_{max}$  – максимальный срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

$S_i$  – предложение i-го участника закупки по сроку поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.

3.2. Полученный результат умножается на значимость данного критерия (значение критерия в процентах, делённое на 100): 0,20 (20%/100)

Итоговый рейтинг, присуждаемый i-й заявке определяется по формуле:

$$R_i = Ra_i + Rc_i + Rsi$$

$R_i$  - итоговый рейтинг, присуждаемый i-й заявке;

$Ra_i$  - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «Цена Договора»;

$Rc_i$  - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «Квалификация Участника закупки»;

$Rsi$  – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг».

\* Оценка Заявок по критерию «Квалификация Участника закупки» осуществляется по бальной системе в следующем порядке: каждый член конкурсной комиссии присваивает баллы показателям критерия в соответствии с собственной оценкой степени выгодности предложений для Заказчика в пределах установленного максимального значения в баллах:

Показатель критерия	Максимальное значение в баллах
1. «Квалификация Участника закупки»	100
1.1 Опыт оказания услуг аналогичных предмета запроса предложений за последние три года	25
1.2. Кадровые ресурсы	25
1.3. Свидетельства (удостоверения) о повышении квалификации	25
1.4. Деловая репутация (отзывы)	25



		<p><i>При отсутствии предложения Участника размещения заказа по показателю критерия по данному показателю заявке на участие в конкурсе присваивается «0» баллов, наилучшему предложению по показателю критерия присваивается максимальное значение в баллах.</i></p>
--	--	--

**РАЗДЕЛ 4. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ  
УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ**

**4.1. ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В  
ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**Опись документов, представляемых для участия в открытом запросе  
предложений на \_\_\_\_\_**  
*(наименование запроса предложений, реестровый номер)*

Настоящим \_\_\_\_\_  
*(наименование Участника закупки)*

подтверждает, что для участия в открытом запросе предложений на  
\_\_\_\_\_

*(наименование запроса предложений)*  
направляются нижеперечисленные документы.

№№ п/п	Наименование	Кол-во листов
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		

**Участник закупки (уполномоченный представитель)**

\_\_\_\_\_ *(должность, Ф.И.О.)*

*(подпись)*

МП

## 4.2. ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ и инструкция по ее заполнению

На бланке организации

Дата, исх. номер

Генеральному директору  
ОАО «Рязаньоблгаз»  
Кретову Л.М.

### ЗАЯВКА на участие в открытом запросе предложений

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование заказа)

1. Изучив Документацию открытого запроса предложений на право заключения вышеупомянутого Договора, \_\_\_\_\_

(наименование организации - Участника закупки)

в лице \_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в открытом запросе предложений на условиях, установленных в Документации, и направляет настоящую Заявку.

2. Мы согласны оказать предусмотренные Документацией открытого запроса предложений услуги в соответствии с требованиями Документации открытого запроса предложений.

3. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в Документации открытого запроса предложений, влияющими на стоимость оказываемых услуг.

4. Мы готовы заключить вышеупомянутый Договор с ценой Договора в размере \_\_\_\_\_.

5. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на сопутствующие (товар, работы, услуги), необходимые для оказания услуг по предмету открытого запроса предложений, данные услуги будут в любом случае исполнены в полном соответствии с Документацией открытого запроса предложений в пределах предлагаемой нами в настоящей Заявке цене Договора.

6. Если наши предложения будут приняты, мы берем на себя обязательство оказать услуги в соответствии с требованиями Документации открытого запроса предложений и согласно нашей Заявке.

7. Настоящей заявкой подтверждаем, что против \_\_\_\_\_

(наименование организации - Участника закупки)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_ % (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

8. Настоящей Заявкой гарантируем достоверность представленной нами в Заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех Участников закупки условий, запрашивать у нас, в

уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные нами в Заявке сведения.

9. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование заказа)

в соответствии с требованиями Документации открытого запроса предложений и условиями нашей Заявки, в срок \_\_\_\_\_ дней со дня подписания Протокола подведения итогов запроса предложений.

10. Мы извещены и согласны с тем, что в случае если нами не представлены, неполно или неправильно оформлены документы и формы, требуемые Документацией открытого запроса предложений, в том числе подана Заявка, не отвечающая требованиям Документации открытого запроса предложений,

\_\_\_\_\_  
(наименование организации - Участника закупки)

не будет допущен Комиссией к участию в запросе предложений.

10. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия нами уполномочен

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., телефон работника организации – Участник закупки)

11. Настоящая Заявка действует до завершения процедуры проведения открытого запроса предложений.

15. Наши юридический и фактический адреса, телефон \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_, банковские реквизиты:

\_\_\_\_\_  
16. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

\_\_\_\_\_  
17. К настоящей Заявке прилагаются документы согласно описи на \_\_\_\_\_ стр.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)  
(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)  
МП (подпись)

## ЧАСТЬ II. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_ - 2012 - Лиценз

Дата договора: \_\_\_\_\_

о передаче Простой (неисключительной) лицензии

(Сублицензионный договор)

г. Рязань

ОАО «Рязаньоблгаз», именуемое в дальнейшем «Лицензиат», в лице генерального директора Кретова Леонида Михайловича, действующего на основании Устава, с одной стороны

и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Лицензиар», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор, именуемый в дальнейшем «Договор», о нижеследующем:

### Раздел 1. Термины и определения

В настоящем Договоре используются следующие термины и их определения:

**«Программа для ЭВМ»**- представленная в объективной форме совокупность данных и команд, предназначенных для функционирования ЭВМ и других компьютерных устройств в целях получения определенного результата, включая подготовительные материалы, полученные в ходе разработки Программы для ЭВМ, и порождаемые ею аудиовизуальные отображения. Для целей настоящего Договора под термином «Программа для ЭВМ» понимаются только те программы, права на которые переданы по настоящему Договору, если в тексте Договора прямо не указано иное.

Все исключительные права на передаваемые в рамках настоящего Договора Программы для ЭВМ принадлежат компании-разработчику программного обеспечения. Права на передачу Простой (неисключительной) лицензии Конечному Пользователю на основании лицензионного (сублицензионного) договора принадлежат Лицензиару и защищаются в соответствии с ч.4 Гражданского Кодекса Российской Федерации. Документ, удостоверяющий исключительные права Лицензиара на Программы для ЭВМ не выдавался. Программы для ЭВМ не зарегистрированы в федеральном органе исполнительной власти по интеллектуальной собственности и настоящий Договор не подлежит государственной регистрации

**«Простая (неисключительная) лицензия»**- передача лицензиату права использования результата интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации с сохранением за лицензиаром права выдачи лицензий другим лицам. Простые (неисключительные) лицензия предоставляется Лицензиату в виде Лицензионного сертификата на Программы для ЭВМ, спецификация которых указана в Приложениях к настоящему договору, отпечатанному на бланке. Инсталляционная копия Программы для ЭВМ передается Лицензиату по электронным каналам связи (Интернет).

**«Конечный пользователь»**- юридическое/физическое лицо, имеющее место нахождения на территории Российской Федерации, которое приобретает неисключительное право на использование Программы для ЭВМ для собственных нужд, а не для передачи третьим лицам.

### Раздел 2. Предмет Договора

2.1. Лицензиар обязуется предоставить Лицензиату Простую (неисключительную) лицензию согласно перечня, указанного в извещении открытого запроса предложений (**реестровый номер 006-ОИТИС-06/2012**) и Спецификациям ПО (являющимся приложениями к настоящему Договору) путем передачи лицензионного сертификата компании-правообладателя, которая включает:

· право на использование Программы для ЭВМ, включая (при наличии) сопроводительные материалы, носители, документацию и иные принадлежности необходимые для эффективного использования прав Конечным пользователем в соответствии с настоящим Договором на территории Российской Федерации;

· право на воспроизведение Программы для ЭВМ, ограниченное правом инсталляции, копирования и запуска Программы для ЭВМ.

А Лицензиат обязуется принять Простую (неисключительную) лицензию и уплатить Лицензиару вознаграждение за ее передачу в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором и Приложениями к нему. Лицензиат приобретает неисключительное право на использование и воспроизведение Программы для ЭВМ как Конечный пользователь.

### **Раздел 3. Порядок передачи Простой (неисключительной) лицензии**

3.1. Срок, на который Лицензиату передается неисключительное право использования и воспроизведения Программы для ЭВМ определяется в соответствующем Приложении к настоящему договору.

3.2. Лицензиар обязуется доставить Лицензиату Акт передачи Простой (неисключительной) лицензии и распечатку сертификата на Простую (неисключительную) лицензию согласно Приложению №1 к настоящему Договору, до офиса по адресу: **390005, г. Рязань, ул. Семашко, д. 16**

3.3. Наименование Программы для ЭВМ, цены и общий размер вознаграждения за передачу Простой (неисключительной) лицензии согласуются Сторонами в п.4.1. настоящего Договора.

3.4. Лицензиар предоставляет Лицензиату Простую (неисключительную) лицензию (лицензии) и подтверждающие документы в **течение десяти рабочих дней** после подписания настоящего Договора, если иной срок не согласован Сторонами в соответствующем Приложении.

3.5. В случае если для получения Простой (неисключительной) лицензии Лицензиат должен заполнить и предоставить Лицензиару определенные формы/анкеты, срок передачи Простой (неисключительной) лицензии может быть увеличен на период, затраченный на исправление некорректно заполненных форм/анкет либо соразмерно просрочке передачи, если формы/анкеты предоставлены несвоевременно. В этом случае Лицензиар обязуется уведомить Лицензиата об изменении срока передачи Простой (неисключительной) лицензии.

3.6. Факт передачи Лицензиату Простой (неисключительной) лицензии оформляется Актом передачи простой (неисключительной) лицензии и передачи Лицензиату распечатки сертификата на простую (неисключительную) лицензию (согласно п.3.2. Договора) в течение **10 рабочих дней**. Лицензиар направляет Лицензиату подписанные со своей стороны два экземпляра Акта передачи простой (неисключительной) лицензии, а Лицензиат в течение **пяти рабочих дней** обязан подписать Акт и один экземпляр направить Лицензиару. Если Лицензиат в указанный срок не направляет Лицензиару подписанный со своей стороны Акт и не предоставляет письменного мотивированного отказа от подписания Акта, то Акт считается подписанным.

Форма Акта передачи простой (неисключительной) лицензии устанавливается Лицензиаром.

3.7. Простая (неисключительная) лицензия считается переданной Лицензиату с момента подписания Сторонами Акта передачи простой (неисключительной) лицензии.

3.8. В случае, когда передача простой (неисключительной) лицензии сопровождается передачей дополнительной документации или информации, Лицензиар осуществляет передачу такой документации и информации по каналам сети Интернет или иным способом, согласованным Сторонами.

### **Раздел 4. Условия оплаты**

4.1. За передаваемую Простую (неисключительную) лицензию Лицензиат уплачивает Лицензиару вознаграждение в размерах, определенных в Приложении, которое становится неотъемлемой частью настоящего договора сразу после подписания этого Приложения уполномоченными лицами Сторон. Оплата осуществляется в российских рублях. В соответствии с подпунктом 26 п. 2 ст. 149 НК РФ передача прав на использование результатов интеллектуальной деятельности на основании лицензионного договора НДС не облагается.

4.2. Выплата вознаграждения производится Лицензиатом путем перевода денежных средств на расчетный счет Лицензиара на основании счета, выставленного Лицензиаром после подписания Акта передачи простой (неисключительной) лицензии. Срок оплаты – **10 рабочих дней**.

4.3. Датой платежа признается дата поступления денежных средств на расчётный счет Лицензиара, указанного в Разделе 11 Договора.

### **Раздел 5. Ответственность Сторон**

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.2. В случае просрочки передачи Простой (неисключительной) лицензии против срока, установленного настоящим Договором, Лицензиат вправе потребовать от Лицензиара уплаты пени в размере 0,1 % (Ноль целых одна десятая) процента от суммы вознаграждения за каждый день просрочки.

5.3. Если Лицензиат не оплачивает вознаграждение в срок, установленный п. 4.2 настоящего Договора, то Лицензиар вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения обязательства по передаче Простой (неисключительной) лицензии, немедленно известив об этом Лицензиата. Средства, поступившие от Лицензиата Лицензиару позднее срока, установленного п.4.1. настоящего Договора подлежат возврату от Лицензиара Лицензиату в полном объеме. Срок возврата средств – **10 рабочих дней**.

5.4. Оплата штрафных санкций производится не позднее **5 (пяти) рабочих дней** от даты получения Стороной, допустившей просрочку, требования об оплате, заявленного другой Стороной.

5.5. Уплата штрафных санкций не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

5.6. Дата фактической уплаты (получения) денежных средств считается датой признания расхода (дохода) Стороны в виде штрафных санкций по настоящему Договору.

5.7. В случае неуплаты штрафных санкций в срок, предусмотренный п.5.4. настоящего Договора, они считаются непризнанным, а разногласия и/или спорные вопросы рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством.

## **Раздел 6. Порядок разрешения споров**

6.1. Любые споры и разногласия, возникающие между Сторонами при исполнении обязательств по настоящему Договору, должны решаться путем переговоров.

6.2. Если в ходе переговоров не будет достигнуто согласие, то спор подлежит рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы.

## **Раздел 7. Обстоятельства непреодолимой силы**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если неисполнение будет являться следствием обстоятельств непреодолимой силы, в частности: наводнение, пожар, землетрясение и другие стихийные бедствия, а также война, военные действия, гражданские волнения, эпидемии и иные обстоятельства, находящиеся вне контроля Сторон, возникшие после заключения Договора, и которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. Если всякое из указанных обстоятельств повлияло на исполнение соответствующих обязательств в срок, установленный настоящим Договором или Приложениями к нему, то соответствующий срок соразмерно продлевается на время действия указанного обстоятельства.

7.2. Сторона, для которой создается невозможность исполнения обязательств, обязана в письменной форме уведомить другую Сторону о начале действия и прекращении указанных обстоятельств в течение десяти календарных дней с момента их наступления или прекращения. Не уведомление или несвоевременное уведомление лишает Сторону права ссылаться на любое указанное обстоятельство как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательств. Факты, изложенные в уведомлении, должны быть документально подтверждены компетентным органом или организацией РФ.

7.3. В случае невозможности полного или частичного исполнения обязательств свыше 3 (трех) месяцев Стороны обязаны урегулировать все вопросы (в частности, вопросы оплаты), связанные с прекращением или продолжением действия настоящего Договора.

## **Раздел 8. Конфиденциальность**

8.1. Стороны обязуются обеспечить строгую конфиденциальность полученной при исполнении настоящего Договора коммерческой и технической информации. Данные обязательства сохраняют для Сторон силу в течение срока действия настоящего Договора, а также в течение 5 (пяти) лет с момента его прекращения.

## **Раздел 9. Срок действия Договора**

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами взятых на себя обязательств.

## **Раздел 10. Прочие условия**

10.1. Все Приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

10.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они совершены в письменной форме, подписаны Сторонами и скреплены печатями.

10.3. Стороны по настоящему Договору признают юридическую силу документов, полученных по электронной почте в виде отсканированных копий, наравне с документами, исполненными в простой письменной форме, за исключением текста Договора, дополнений и изменений к нему, уведомлений о расторжении (прекращении) Договора, а также претензий, для которых простая письменная форма обязательна.

10.4. Стороны обязуются письменно информировать друг друга в течение 15-ти (пятнадцати) рабочих дней об изменении своих реквизитов, указанных в настоящем Договоре, а также о любых решениях, касающихся их ликвидации, реорганизации как юридического лица.

10.5. Ни одна из Сторон не имеет права передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного уведомления другой Стороны.

10.6. С момента вступления в силу настоящего Договора все предшествующие договоренности Сторон и переписка по предмету Договора утрачивают силу.

Настоящий Договор составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## **Раздел 11. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

Лицензиат: **ОАО «Рязаньоблгаз»**

Юридический адрес: 390000, г. Рязань, ул. Семашко, д. 16

Фактический адрес: 390005, г. Рязань, ул. Семашко, д. 16

кор. счет: 40702810600000000059 в Рязанском филиале АБ «РОССИЯ» г. Рязань

БИК 046126738 ИНН 6230006061 КПП 623050001

тел. (4912) 93-76-02, факс (4912) 96-22-49



Лицензиар: \_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Фактический адрес: \_\_\_\_\_

кор. счет: \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_

Лицензиат:

Генеральный директор

**ОАО «Рязаньоблгаз»**

\_\_\_\_\_ (Кретов Л.М.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012 г.

м.п.

Лицензиар:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012 г.

м.п.

**Приложение № \_\_\_\_\_ - 2012 - Лиценз**

к Договору № \_\_\_\_\_ - 2012 - Лиценз

от \_\_\_\_\_ г.

г. Рязань

Дата регистрации Приложения \_\_\_\_\_ г.

**ОАО «Рязаньоблгаз»**, именуемое в дальнейшем «Лицензиат», в лице генерального директора Кретова Л.М., действующего на основании Устава, с одной стороны и

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Лицензиар», в лице \_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», подписали настоящее Приложение № \_\_\_\_\_ - 2012 - Лиценз (Далее – «Спецификация») к Договору \_\_\_\_\_ - 2012 - Лиценз от \_\_\_\_\_ (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. Лицензиар обязуется предоставить Лицензиату Простую (неисключительную) лицензию согласно таблице, приведенной ниже:

Кол-во	Название простой (не исключительной) лицензии	Цена	Сумма

Итого: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

В соответствии с подпунктом 26 п. 2 ст. 149 НК РФ передача прав на использование результатов интеллектуальной деятельности на основании лицензионного договора НДС не облагается.

**Лицензиат**

Генеральный директор

ОАО «Рязаньоблгаз»

**Лицензиар**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2012 г.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2012 г.