«УТВЕРЖДАЮ»

Заместитель генерального

директора - главный

инженер

А.В. Кавыгин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012 года

**Документация о запросе предложений**

**Открытый запрос предложений**

**по отбору финансовой организации для оказания финансовых услуг по добровольному страхованию средств наземного транспорта (Спецтехника).**

**№ 03-ЮО-12-2012**

**Рязань**

**2012 г.**

# ЧАСТЬ I. ОТКРЫТЫЙ ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ

# РАЗДЕЛ 1. ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДОКУМЕНТАЦИИ

В настоящей документации и во всех документах, связанных с проведением открытого запроса предложений по отбору финансовой организации для оказания финансовых услуг подобровольному страхованию средств наземного транспорта (СПЕЦТЕХНИКА), (далее именуемого – «запрос предложений»), используются нижеследующие термины в нижеуказанных их значениях.

**Заказчик –** Открытое акционерное общество «Рязаньоблгаз» (далее именуемое по тексту также «Общество»).

Место нахождения: 390005, Россия, г. Рязань, ул. Семашко, дом 16.

Почтовый адрес: 390005, Россия, г. Рязань, ул. Семашко, дом 16.

Адрес электронной почты: d.yesakov@ ryazanoblgaz.ru

Контактный телефон: (4912) 96-90-16. Факс: (4912) 96-22-49.

**Участник размещения заказа -** юридическое или физическое лицо, выразившее заинтересованность в участии в открытом запросе предложений путем направления Заказчику письменного уведомления о намерении принять участие в процедуре проведения открытого запроса предложений.

**Заявка на участие в открытом запросе предложений (далее – Заявка) –** комплект документов, содержащий предложение Участника размещения заказа, направленный Заказчику по форме и в порядке, установленным Документацией открытого запроса предложений.

**Документация открытого запроса предложений** **(далее – Документация)** – комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях и правилах проведения открытого запроса предложений, правилах подготовки, оформления и подачи Заявок на участие в открытом запросе предложений Участниками размещения заказа, а также об условиях заключаемого по результатам открытого запроса предложений Договора.

**Комиссия –** коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для принятия решений по подведению итогов открытого запроса предложений, в том числе решений по подведению итогов отдельных этапов и процедур открытого запроса предложений.

**Договор–** Договор об оказании финансовых услуг по добровольному страхованию средств наземного транспорта (СПЕЦТЕХНИКА);

**Начальная (максимальная) цена Договора** - предельная цена финансовых услуг, являющихся предметом открытого запроса предложений, рассчитанная Заказчиком в установленном порядке или определенная Заказчиком по результатам изучения конъюнктуры рынка.

**Сайт Заказчика** – www.ryazanoblgaz.ru

**Предмет открытого запроса предложений –** право на заключение Договора.

# РАЗДЕЛ 2. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ

# ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

1. Общие положения

1.1. Законодательное регулирование

Документация о Запросе предложений (Далее –документация) подготовлена Заказчиком в соответствии с законодательством Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ, Положением о закупках товаров, работ, услуг ОАО «Рязаньоблгаз», опубликованном на официальном сайте Заказчика.

1.2. Заказчик

1.2.1. Заказчик проводит запрос предложений в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей Документации.

1.2.2. Запрос предложений не является торгами (конкурсом, аукционом) или публичным конкурсом в соответствии со ст. ст. 447-449, ст. ст. 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации, и не накладывает на Заказчика обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса РФ.

1.3. Предмет запроса предложений. Место и сроки оказания услуг

1.3.1. Заказчик извещает всех заинтересованных лиц о проведении запроса предложений, предмет и условия которого указаны в Информационной карте открытого запроса предложений, и о возможности подавать Заявки на участие в запросе предложений в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в Документации.

1.3.2. Участник размещения заказа, чья Заявка на участие в запросе предложений будет признана наилучшей, обязан оказывать Заказчику на условиях заключенного сторонами по результатам запроса предложений Договора на услуги по страхованию.

1.3.3. Место, условия, сроки оказания и краткая характеристика услуг указаны в Информационной карте открытого запроса предложений.

1.4. Начальная (максимальная) цена Договора

1.4.1. Начальная (максимальная) цена Договора указана в Информационной карте открытого запроса предложений.

1.5. Источник финансирования и порядок оплаты

1.5.1. Заказчик финансирует Договор, который будет заключен по результатам подведения итогов запроса предложений за счет собственных средств.

1.5.2. Порядок оплаты за оказанные услуги указан в Информационной карте открытого запроса предложений и в проекте Договора.

1.6. Требования к Участникам размещения заказа

1.6.1. К участию в запросе предложений допускаются финансовые организации, отвечающие следующим обязательным требованиям к Участникам размещения заказа:

- соответствие Участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим оказание услуг по страхованию;

- непроведение ликвидации Участника размещения заказа - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности Участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи Заявки;

- отсутствие у Участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством РФ и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в запросе предложений не принято;

- отсутствие в предусмотренном Федеральным законом «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» от 21 июля 2005г. № 94-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков сведений об Участнике размещения заказа.

1.7. Отстранение от участия в запросе предложений.

1.7.1. Заказчик либо Комиссия обязаны отстранить Участника размещения заказа от дальнейшего участия в процедуре запросе предложений на любом этапе ее проведения в следующих случаях:

- в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Участником размещения заказа в составе Заявки;

- в случае установления факта проведения ликвидации Участника размещения заказа – юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- в случае установления факта приостановления деятельности Участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;

- факта наличия у Участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов такого участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что Участник размещения заказа не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством РФ.

1.7.2. Заказчик вправе отклонить все Заявки на участие в запросе предложений, а также отказаться от проведения запроса предложений в любое время без объяснения причин, не неся при этом никакой ответственности перед Участниками размещения заказа.

1.7.3. Заказчик вправе завершить процедуры запроса предложений без заключения Договора по его результатам.

1.8. Расходы на участие в запросе предложений

1.8.1. Участник размещения заказа несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявки на участие в запросе предложений, участием в запросе предложений и заключением Договора. Документы, поступившие Заказчику в составе Заявки Участника размещения заказа, последнему не возвращаются.

2. Документация открытого запроса предложений

2.1. Содержание Документации

2.1.1. Документация включает перечисленные ниже разделы (документы), а также изменения и дополнения, вносимые в Документацию в порядке, предусмотренном пунктом 2.3 настоящего Раздела.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Часть I*** | ***Открытый запрос предложений*** |
| Раздел 1 | Термины, используемые в открытом запросе предложений |
| Раздел 2 | Общие условия проведения открытого запроса предложений |
| Раздел 3 | Информационная карта открытого запроса предложений  Приложение № 1:. |
| Раздел 4 | Образцы форм и документов для заполнения Участниками размещения заказа: |
| 4.1. | Форма описи документов |
| 4.2. | Форма заявки на участие в открытом запросе предложений и инструкция по ее заполнению |
| ***Часть II*** | ***Проект Договора*** |

2.1.2. Документация может представляться в электронном виде с обязательным предоставлением на бумажном носителе. При этом, в случае разночтений преимущество имеет текст на бумажном носителе, подписанный Заказчиком и скрепленный печатью Заказчика. При разрешении разногласий (в случае их возникновения) Комиссия будет руководствоваться текстом Документации на бумажном носителе, подписанным Заказчиком, и не несет ответственности за содержание Документации, полученной Участником размещения заказа неофициально. Положения разделов 1-3 Части I Документации имеют приоритет перед положениями раздела 4 Части I Документации.

2.2. Разъяснение положений Документации

2.2.1. При проведении запроса предложений какие-либо переговоры Заказчика или Комиссии с Участником размещения заказа не допускаются. В случае нарушения указанного положения запрос предложений может быть признан недействительным в порядке, предусмотренном законодательством РФ. Разъяснение положений Документации осуществляется Заказчиком в письменной форме.

2.2.2. Заказчик обеспечивает размещение Документации на официальном сайте одновременно с размещением Извещения о проведении открытого запроса предложений. Документация должна быть доступна для ознакомления на сайте без взимания платы.

2.2.3. Со дня размещения на официальном сайте Извещения о проведении открытого запроса предложений Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в электронном виде или в письменной форме, в течение двух дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу копию Документации открытого запроса предложений в письменной форме или в электронном виде, в соответствии с порядком, указанным в Извещении о проведении открытого запроса предложений.

2.2.4. Заказчик обязан ответить на любой запрос Участника размещения заказа в письменном или электронном виде, касающийся разъяснения Документации, полученный не позднее установленного в ней срока для запроса разъяснений.

2.2.5. Разъяснения положений Документации размещаются Заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений, но до истечения срока окончания приема Заявок.

2.3. Внесение изменений в Документацию открытого запроса предложений и в Извещение о проведении открытого запроса предложений

2.3.1. До истечения срока окончания приема Заявок, Заказчик вправе внести изменения в Извещение о проведении открытого запроса предложений и в Документацию, в том числе продлить срок окончания подачи Заявок на участие в запросе предложений. Все изменения должны быть размещены заказчиком в месте и формате размещения Извещения и Документации.

2.3.2. Изменения, вносимые в Документацию, утверждаются руководителем Заказчика или лицом его замещающим.

2.3.3. Изменения, вносимые в Извещение о проведении открытого запроса предложений либо Документацию размещаются Заказчиком на официальном сайте не позднее, чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае, если указанные изменения размещены на официальном сайте позднее, чем за три дня до даты окончания подачи Заявок, то срок подачи Заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в Извещение о проведении открытого запроса предложений, либо в Документацию изменений до даты окончания подачи Заявок на участие в запросе предложений такой срок составлял не менее чем три дня.

2.3.4. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений, а также завершить процедуру запроса предложений без заключения Договора по его результатам в любое время, при этом Заказчик не возмещает Участнику размещения заказа расходы, понесенные им в связи с участием в процедурах запроса предложений.

2.3.5. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается Заказчиком на официальном сайте и на электронной ТС. Соответствующие уведомления об отказе от проведения запроса предложений Заказчик обязан направить всем Участникам размещения заказа.

2.3.6. После размещения Извещения об отказе от проведения запроса предложений Заказчик возвращает Участникам размещения заказа обеспечение Заявки на участие в запросе предложений в случае, если они были предоставлены Участниками размещения заказа в соответствии с требованиями, установленными Документацией.

2.3.7. Участники размещения заказа, использующие Документацию с официального сайта, идентификация которых невозможна, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в Извещение о проведении открытого запроса предложений либо в Документацию.

2.3.8. Заказчик не несет ответственности в случае, если Участник размещения заказа не ознакомился с опубликованными надлежащим образом изменениями, внесенными в Извещение о проведении открытого запроса предложений, либо в Документацию.

3. Инструкция по подготовке Заявки на участие в запросе предложений

3.1. Форма Заявки на участие в запросе предложений

3.1.1. Заявку на участие в открытом запросе предложений, составленную по форме, содержащейся в разделе 4 настоящей документации, Участник размещения заказа подает Заказчику в электронном виде через ТС и в письменной форме в запечатанном конверте. Все документы входящие в заявку, размещенные участником на сайте ТС должны быть представлены в сканированном виде в доступном для прочтения формате PDF (один файл – один документ). Сканироваться документы должны только после того, как они оформлены в соответствии с требованиями настоящей Документации. Размещение архивов в несколько томов в ТС не разрешается. Прочие правила оформления и предоставления заявок через сайт ТС определяются правилами ТС указанными на её сайте.

3.1.2. Заявка на участие в открытом запросе предложений по каждому лоту должна соответствовать требованиям, предъявляемым законодательством и Документацией к форме и содержанию заявки, а также к форме, составу и содержанию документов, входящих в состав заявки.

3.2. Язык документов, входящих в состав Заявки на участие в запросе предложений

3.2.1. Все документы, входящие в состав Заявки на участие в запросе предложений, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав Заявки на иностранном языке должна сопровождаться представлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

3.2.2. Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы, либо апостилированы в соответствии с международными Договорами РФ.

3.3. Требования к содержанию документов, входящих в состав Заявки на участие в запросе предложений

3.3.1 Заявка на участие в запросе предложений, которую представляет Участник размещения заказа в соответствии с требованиями Документации, должна:

- быть подготовлена по форме, представленной в Разделе 4 Документации;

- содержать сведения и документы, предусмотренные Информационной картой открытого запроса предложений.

3.3.2. При подготовке Заявки и документов, входящих в состав Заявки, не допускается использование факсимильного воспроизведения подписей.

3.4. Требования к предложениям о цене Договора

3.4.1. Цена Договора, предлагаемая Участником размещения заказа, не может превышать начальную (максимальную) цену Договора, указанную в Информационной карте открытого запроса предложений.

3.4.2. Валютой, используемой при формировании цены Договора и осуществлении расчетов, является российский рубль.

3.4.3. Участник размещения заказа определяет цену Договора в соответствии с требованиями Документации и представляет предложение о цене Договора в Заявке.

3.4.4. Участники размещения заказа указывают цену оказываемых услуг с учетом цены сопутствующих работ/услуг. Все налоги, пошлины и прочие сборы, которые Участники размещения заказа должны оплачивать в соответствии с оказанием Заказчику услуг, включаются в цену Договора, предлагаемую в заявке Участником размещения заказа.

3.5. Требования к описанию оказываемых услуг

3.5.1. Описание услуг, которые являются предметом Договора, их количественных и качественных характеристик осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в [Информационной карте открытого запроса предложений](file:///C:\Documents%20and%20Settings\User\Мои%20документы\Лезина\Курсы%202006\ДЕЛОВАЯ%20ИГРА%20ОКТ.DOC#_РАЗДЕЛ_I.3_ИНФОРМАЦИОННАЯ_КАРТА КОН#_РАЗДЕЛ_I.3_ИНФОРМАЦИОННАЯ_КАРТА КОН), и приводится в тексте Заявки, представленной в Разделе 4 Документации.

3.6. Требования к оформлению Заявок на участие в запросе предложений

3.6.1. При описании условий и предложений Участники размещения заказа должны применять общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов РФ.

3.6.2. Сведения, которые содержатся в Заявках Участников размещения заказа, не должны допускать двусмысленных толкований. Если в документах, входящих в состав Заявки, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то Комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

3.6.3. Все документы, представленные Участниками размещения заказа, должны быть скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица Участника размещения заказа собственноручно. Все листы Заявки (всех документов, представленных в составе Заявки) должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должна содержать опись входящих в её состав документов, быть скреплена печатью и заверена подписью уполномоченного лица Участника размещения заказа собственноручно, в том числе на сшивке. Верность копий документов, представляемых в составе Заявки, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица Участника размещения заказа. Копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в Информационной карте открытого запроса предложений.

3.6.4. Заявка должна быть четко напечатана. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица Участника размещения заказа.

3.6.5. Все документы, представляемые Участниками размещения заказа в составе Заявки, должны быть заполнены по всем пунктам.

4. Подача Заявок на участие в запросе предложений

4.1. Порядок, место, даты начала и окончания срока подачи Заявок на участие в запросе предложений

4.1.1. Для участия в запросе предложений Участник размещения заказа подает Заявку в срок и по форме, установленным Документацией.

4.1.2. Датой начала срока подачи Заявок является день, следующий за днем размещения на официальном сайте Извещения о проведении открытого запроса предложений. Прием Заявок производится по рабочим дням с 08 часов 00 минут до 12 часов 00 минут и с 13 часов 00 минут до 17 часов 00 минут по московскому времени. Прием Заявок прекращается в момент вскрытия конвертов с Заявками.

4.1.3. Заказчик вправе продлить срок подачи Заявок и внести соответствующие изменения в Извещение о проведении открытого запроса предложений.

4.1.4. Заявки на участие в запросе предложений до последнего дня срока подачи Заявок подаются по адресу, указанному в Извещении о проведении открытого запроса предложений и [Информационной карте открытого запроса предложений](file:///C:\Documents%20and%20Settings\User\Мои%20документы\Лезина\Курсы%202006\ДЕЛОВАЯ%20ИГРА%20ОКТ.DOC#_РАЗДЕЛ_I.3_ИНФОРМАЦИОННАЯ_КАРТА КОН#_РАЗДЕЛ_I.3_ИНФОРМАЦИОННАЯ_КАРТА КОН). В последний день подачи Заявок (день осуществления процедуры вскрытия конвертов с Заявками на участие в запросе предложений), Участники размещения заказа вправе подать Заявки на заседании Комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с Заявками.

Участник размещения заказа при отправке Заявки по почте, несет риск доставки Заявки не по адресу подачи Заявок, указанному в Извещении о проведении открытого запроса предложений и Информационной карте открытого запроса предложений, а также риск доставки Заявки после прекращения приёма Заявок на участие в запросе предложений, в этом случае Заявка будет признана опоздавшей.

4.1.5. Участник размещения заказа подаёт Заявку в электронном виде в ТС и в письменной форме в запечатанном конверте. На таком конверте указывается (конверт маркируется) наименование запроса предложений, время и дата вскрытия конвертов в соответствии с Информационной картой открытого запроса предложений и реестровый номер следующим образом: «Заявка на участие в открытом запросе предложений на право заключения Договора на оказание услуг по добровольному медицинскому страхованию. Реестровый номер \_\_\_\_\_\_\_. Не вскрывать до \_\_\_\_часов \_\_.\_\_.20\_\_». Реестровый номер указывается на основании реестрового номера, который содержится в Извещении о проведении открытого запроса предложений. Участник размещения заказа вправе не указывать на таком конверте своё фирменное наименование и почтовый адрес.

4.1.6. Каждый конверт с Заявкой, поступивший в срок, указанный в пунктах 4.1.2, 4.1.3 настоящего Раздела, регистрируется уполномоченными лицами Заказчика. Каждый поступивший конверт с Заявкой маркируется Заказчиком путем нанесения на конверт индивидуального кода. Поступившие конверты с Заявками регистрируются в Журнале регистрации поступления Заявок на участие в открытом запросе предложений, в порядке поступления конвертов с Заявками. Запись регистрации Заявки должна включать регистрационный номер Заявки, дату, время, способ подачи, индивидуальный код, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего конверт уполномоченному лицу Заказчика (в случае подачи заявки непосредственно представителем Участника размещения заказа). Участнику размещения заказа, подавшему конверт с Заявкой, по его требованию Заказчиком выдается расписка в получении конверта с Заявкой на участие в запросе предложений. В случае направления Заявки по почте, соответствующая расписка направляется Участнику размещения заказа по почте. Такая расписка должна содержать регистрационный номер Заявки на участие в запросе предложений, дату, время, способ подачи, индивидуальный код, подпись и расшифровку подписи должностного лица, получившего конверт с Заявкой, указанные в Журнале регистрации Заявок на участие в запросе предложений.

4.1.7. Участник размещения заказа вправе подать только одну Заявку.

4.1.8. Участники размещения заказа, подавшие Заявки, и Заказчик обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких Заявках до вскрытия конвертов с Заявками. Лица, осуществляющие хранение конвертов с Заявками, не вправе допускать повреждения таких конвертов и Заявок до момента их вскрытия.

4.1.9. Если конверт с Заявкой не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, Заказчик не несет ответственности за утерю конверта или его содержимого или досрочное вскрытие такого конверта

4.2. Изменения и отзыв Заявок на участие в запросе предложений

4.2.1 Участник размещения заказа вправе изменить, дополнить или отозвать свою Заявку после ее подачи при условии, что Заказчик получит письменное уведомление о замене, дополнении или отзыве Заявки до истечения установленного в Документации срока подачи Заявок. Изменения и дополнения к Заявкам на участие в запросе предложений после окончания срока подачи Заявок не принимаются.

4.2.2. Полученные после окончания установленного Документацией срока подачи Заявок на участие в запросе предложений конверты с Заявками Заказчиком и Комиссией не вскрываются и не рассматриваются.

4.2.3. Изменения, внесенные в Заявку на участие в запросе предложений, считаются неотъемлемой частью Заявки.

4.2.4. Заявки на участие в запросе предложений изменяются в следующем порядке. Изменения Заявки на участие в запросе предложений подаются в электронном виде в ТС и в запечатанном конверте. В электронном файле и на конверте указываются: наименование запроса предложений, реестровый номер Заявки в следующем порядке: «Изменение Заявки на участие в открытом запросе предложений на право заключения Договора на оказание услуг по добровольному медицинскому страхованию. Реестровый номер \_\_\_\_\_\_\_». Изменения Заявки должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления Заявок на участие в запросе предложений в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Раздела. До последнего дня подачи Заявок, установленного в пункте 4.1 настоящего Раздела, изменения Заявок подаются в ТС и по адресу, указанному в Извещении о проведении открытого запроса предложений и в Информационной карте открытого запроса предложений.

4.2.5. Конверты с изменениями Заявок вскрываются Комиссией одновременно с конвертами с Заявками на участие в запросе предложений. После вскрытия конвертов с Заявками и конвертов с изменениями соответствующих Заявок Комиссия устанавливает, поданы ли изменения Заявки надлежащим лицом. О вскрытии конвертов с изменениями Заявок делается соответствующая отметка в Протоколе вскрытия конвертов с Заявками.

4.2.6. Уведомление об отзыве Заявки должно быть подписано уполномоченным лицом Участника размещения заказа и скреплено печатью. До последнего дня подачи Заявок, уведомления об отзыве Заявок подаются по адресу, указанному в Извещении о проведении открытого запроса предложений и в Информационной карте открытого запроса предложений. В день окончания срока подачи Заявок, Заявки отзываются на заседании Комиссии до момента вскрытия конвертов с Заявками.

4.2.7. Заказчик не несет ответственность за негативные последствия, наступившие для Участника размещения заказа, Заявка которого была отозвана.

4.2.8. После окончания срока подачи Заявок отзыв Заявок не допускается.

5. Вскрытие Заявок на участие в запросе предложений

5.1. Заказчиком вскрываются Заявки на участие в запросе предложений в день, час и месте, указанном в Извещении о проведении открытого запроса предложений.

5.2. В случае установления факта подачи одним Участником размещения заказа двух и более Заявок при условии, что поданные ранее Заявки таким Участником размещения заказа не отозваны, все Заявки такого Участника размещения заказа, поданные в отношении данного запроса предложений, не рассматриваются.

5.3. Процедура вскрытия Заявок проводится Заказчиком. При вскрытии конвертов с Заявками заносятся в Протокол вскрытия Заявок на участие в запросе предложений следующие сведения:

наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого Участника размещения заказа, Заявка которого вскрывается;

предложение по цене Контракта (товаров, работ, услуг, являющихся предметом запроса предложений), содержащееся в Заявке, и/или условия исполнения Контракта, указанные в такой Заявке и являющиеся критериями оценки Заявок;

решение о признании запроса предложений несостоявшимся в случае, если на участие в запросе предложений не представлено ни одной Заявки.

5.4. Заказчик ведет Протокол вскрытия Заявок, который подписывается уполномоченным представителем Заказчика непосредственно после завершения процедуры вскрытия конвертов с Заявками. Указанный Протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня его подписания.

5.5. В случае, если по окончании срока подачи Заявок не подано ни одной Заявки, запрос предложений признается несостоявшимся, о чем указывается в Протоколе вскрытия Заявок на участие в запросе предложений.

5.6. Заказчик вправе потребовать от Участников размещения заказа разъяснения положений поданных ими. Не допускаются требования, направленные на изменение содержания Заявок, включая изменение цены.

5.7. В случае, если по окончании срока подачи Заявок подана только одна Заявка на участие в запросе предложений, то конверт с такой Заявкой вскрывается, проводится ее рассмотрение и оценка в порядке, установленном Документацией.

6. Рассмотрение, оценка и сопоставление

Заявок на участие в запросе предложений.

6.1. Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок на участие в запросе предложений могут проводиться одновременно или последовательно.

6.2. Заказчик рассматривает Заявки на соответствие следующим требованиям:

- наличие документов, определенных Документацией;

- соответствие предмета Заявки предмету запроса предложений, указанному в Документации;

- наличие обеспечения Заявки на участие в запросе предложений, если в Документации установлено данное требование;

- не превышение предложения по цене Контракта, содержащегося в Заявке на участие в запросе предложений, над начальной (максимальной) ценой Договора, установленной Заказчиком.

6.3. Заказчиком проводится проверка информации об Участниках размещения заказа, в том числе осуществляется оценка их правоспособности, платежеспособности, квалификации и деловой репутации.

6.4. По результатам рассмотрения и проверки информации об Участниках размещения заказа Заказчик вправе отклонить Заявку Участника размещения заказа в следующих случаях:

- отсутствия документов, определенных Документацией, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об Участнике размещения заказа предложений или о товарах (работах, услугах), на поставку (выполнение, оказание) которых проводится запрос предложений;

- отсутствия обеспечения Заявки на участие в запросе предложений, если в Документации установлено данное требование;

- наличие в Заявке на участие в запросе предложений предложения о цене Договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), превышающего начальную (максимальную) цену Договора, установленную в Документации;

- несоответствия Участника размещения заказа требованиям, указанным в п.1.6. Документации, в том числе в случае наличия сведений об Участнике размещения заказа в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 № 223-ФЗ от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» от 21 июля 2005г. № 94-ФЗ.

6.5. В случае принятия решения об отклонении Заявок на участие в запросе предложений в соответствии с п. 6.4 Документации Заказчик оформляет такое решение в Протоколе вскрытия заявок, в котором должны быть указаны сведения об отклоняемых Заявках на участие в запросе предложений, положения Документации, которым они не соответствуют. Указанный Протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее следующего дня со дня его подписания.

6.6. В случае, если на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отклонении всех Заявок, то запрос предложений признается несостоявшимся, о чем указывается в Протоколе вскрытия Заявок на участие в запросе предложений.

6.7. В случае, если по результатам рассмотрения Заявок по решению Заказчика только одна Заявка на участие в запросе предложений не была отклонена, то такая Заявка оценивается в порядке, установленном Документацией.

6.8. В целях выявления лучших условий исполнения Контракта проводится оценка и сопоставление Заявок, по итогам которых Заявки ранжируются по степени предпочтительности для Заказчика. В случае, если Заказчиком было принято решение об отклонении Заявок, оцениваются только Заявки, которые не были отклонены.

7. Комиссия по подведению итогов запроса предложений.

7.1. Оценка и сопоставление Заявок и подведение итогов запроса предложений, должно проводиться членами Комиссии по подведению итогов запросов предложений в строгом соответствии с критериями и порядком, предусмотренными Документацией. Состав Комиссии по подведению итогов запросов предложений указывается в распорядительном документе Общества о проведении открытого запроса предложений.

7.2. Число членов Комиссии по подведению итогов запросов предложений должно быть не менее чем пять человек. К оценке и сопоставлению Заявок могут быть привлечены специалисты, сторонние лица, обладающие специальными знаниями по предмету запроса предложений. В состав Комиссии по подведению итогов запросов предложений могут входить как работники Заказчика, так и иные лица. Членами Комиссии по подведению итогов запросов предложений не могут быть физические лица, лично заинтересованные в определенных результатах запроса предложений, в том числе подавшие Заявки на участие в запросе предложений, состоящие в штате или являющиеся членами органов управления Участников размещения заказа. Такие члены Комиссии должны заявить самоотвод, о чем делается отметка в Протоколе, и не принимать участие в голосовании.

7.3. При проведении оценки и сопоставления Заявок на участие в запросе предложений и подведении итогов запроса предложений Комиссия и привлекаемые специалисты должны руководствоваться:

- действующим законодательством РФ;

- условиями запроса предложений, изложенными в Извещении о проведении открытого запроса предложений, Документации, внесенными в них изменениями, а также разъяснениями положений Документации;

- критериями оценки и сопоставления Заявок, предусмотренными Документацией.

7.4. Основными задачами Комиссии являются:

7.4.1. Выбор Заявки, наиболее полно удовлетворяющей потребностям Заказчика и обеспечивающей наилучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом запроса предложений.

7.4.2. Обеспечение максимальной эффективности запроса предложений.

7.4.3. Соблюдение принципов объективности, прозрачности, беспристрастности, конкурентности, равных условий и недискриминации при проведении запроса предложений.

7.4.4. Устранение возможностей нанесения вреда Заказчику при проведении запроса предложений.

7.5. Для реализации указанных задач Комиссия принимает решение о результатах запроса предложений на основании оценки Заявок, в том числе о выборе наилучшей Заявки на участие в запросе предложений, или признании запроса предложений несостоявшемся в случае, если отклонены все Заявки.

7.6. Комиссия для выполнения своих функций вправе:

7.6.1. Принимать решение о проведении процедуры уторговывания.

7.6.2. Принимать решение об отклонении всех Заявок.

7.6.3. Принимать решение об отказе от проведения запроса предложений.

7.6.4. Принимать решение о пересмотре итогов запроса предложений в случае, если Участник размещения заказа, представивший Заявку, признанную наилучшей, признан уклонившимся от заключения Контракта, или не предоставил обеспечение исполнения Контракта, если в Документации было установлено такое требование.

7.6.5. Получать в установленном порядке от структурных подразделений Общества информацию, необходимую для выполнения своих функций.

7.7. Комиссия осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний, итоги которых оформляются Протоколами заседаний, которые подписываются всеми присутствующими на заседаниях членами Комиссии по подведению итогов запросов предложений.

7.8. Комиссия возглавляется Председателем, который назначается соответствующим распорядительным документом.

7.9. Председатель Комиссии по подведению итогов запросов предложений:

7.9.1. Созывает и проводит заседания Комиссии, в том числе определяет дату, время, повестку дня заседания Комиссии, список лиц, приглашаемых на заседание.

7.9.2. Подписывает протоколы заседаний Комиссии.

7.9.3. Обеспечивает объективное и беспристрастное принятие решений в соответствии с правилами, установленными настоящей Документацией и Положением о закупках товаров, работ, услуг ОАО «Рязаньоблгаз».

7.10. Председатель и иные члены Комиссии по подведению итогов запросов предложений обязаны принимать решения на основе принципов справедливого, равного и объективного отношения к Участникам размещения заказа в соответствии с правилами, условиями и критериями, указанными в Документации.

7.11. Членам Комиссии по подведению итогов запросов предложений, а также привлекаемым к работе Комиссии лицам, запрещается:

7.11.1. Осуществлять действия, направленные на создание преимуществ одному или нескольким Участникам размещения заказа.

7.11.2. Проводить консультации и переговоры с Участниками размещения заказа.

7.11.3. Предоставлять иным лицам (за исключением Заказчика) информацию, которая стала им известна в процессе организации и проведения процедуры запроса предложений, если эта информация составляет коммерческую или иную охраняемую законом тайну.

7.12. Заседания Комиссии признаются правомочными, если на них присутствует не менее половины ее членов.

7.13. Заседания Комиссии ведет Председатель Комиссии.

7.14. Комиссия рассматривает вопросы повестки дня заседания путем заслушивания докладчиков, а также приглашенных лиц. По результатам обсуждения формулируется решение, которое выносится на голосование членов Комиссии.

7.15. Комиссия принимает свои решения простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос Председателя Комиссии является решающим. Члены Комиссии участвуют в ее работе лично.

7.16. Форма принятия решения Комиссии - открытое голосование. Голосование осуществляется по каждому вопросу отдельно. Каждый член Комиссии имеет один голос и может голосовать по рассматриваемому вопросу "за" или "против". Присутствующие на заседании члены Комиссии не вправе уклоняться от голосования.

Подсчет голосов производится Председателем Комиссии.

7.17. Каждый член Комиссии по подведению итогов запроса предложений на этапе оценки и сопоставления Заявок:

- детально изучает Заявки на участие в запросе предложений, не отклоненные Заказчиком по результатам рассмотрения Заявок;

- представляет свои оценки и рекомендации Комиссии по каждой Заявке, используя единые для всех Участников размещения заказа подходы в сроки, установленные в распорядительном документе о проведении запроса предложений;

- излагает дополнительную информацию по существу рассматриваемой Заявки.

Ранжирование Заявок может проводиться простым голосованием.

7.18. Комиссия принимает самостоятельное решение. Член Комиссии по подведению итогов запросов предложений несет персональную ответственность за поданный им голос при принятии решения Комиссией.

7.19. Комиссия в процессе своей работы обеспечивает в установленном порядке защиту государственной тайны и сведений, составляющих коммерческую тайну и иную конфиденциальную информацию Общества.

7.20. Комиссия должна принимать решения на основе принципов справедливого, равного и объективного отношения к Участникам размещения заказа в соответствии с правилами, условиями и критериями, указанными Документацией.

7.21. Решения Комиссии о результатах запроса предложений обязательны для Заказчика.

7.22. Подготовку заседаний Комиссии, включая своевременное оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по вопросам повестки дня заседания и по другим вопросам, относящимся к деятельности Комиссии, а также оформление Протоколов заседаний Комиссии осуществляет Секретарь комиссии.

8. Принятие решения о результатах запроса предложений.

8.1. Решение о результатах запроса предложений принимается Комиссией по подведению итогов запроса предложений.

8.2. На основании результатов оценки и сопоставления Заявок Комиссия по подведению итогов запроса предложений может принять следующие решения:

- о выборе наилучшей Заявки на участие в запросе предложений;

- о проведении процедуры уторговывания Заявок на участие в запросе предложений;

- об отклонении всех Заявок на участие в запросе предложений и признании запроса предложений несостоявшимся;

- об отказе от проведения запроса предложений.

8.3. Решение Комиссии по поведению итогов запроса предложений оформляется Протоколом, в котором, в том числе, должны содержаться следующие сведения:

- о месте, дате, времени проведения вскрытия Заявок на участие в запросе предложений, об Участниках размещения заказа, представивших Заявки;

- о решении Заказчика об отклонении Заявок с указанием положений Документации, которым они не соответствуют, в случае принятия такого решения;

- о результатах оценки и сопоставления Заявок на участие в запросе предложений;

- о принятом на основании результатов оценки и сопоставления Заявок;

- наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес Участника размещения заказа, представившего Заявку на участие в запросе предложений, признанную наилучшей.

8.4. Комиссия вправе отклонить все Заявки, если ни одна из них не удовлетворяет установленным в Документации требованиям в отношении Участника размещения заказа предложений, требованиям в отношении товаров, работ, услуг, являющихся предметом запроса предложений, а также требованиям к оформлению Заявки.

8.5. Комиссия вправе отказаться от проведения запроса предложений в любое время без объяснения причин, не неся при этом никакой ответственности перед Участниками размещения заказа, а также завершить процедуру запроса предложений без заключения Договора по его результатам в любое время. При этом Заказчик не возмещает Участнику размещения заказа расходы, понесенные им в связи с участием в процедурах запроса предложений.

8.6. Протокол о подведении итогов запроса предложений подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее, чем на следующий день со дня его подписания.

8.7. Заказчик незамедлительно в письменной форме уведомляет Участника размещения заказа, представившего Заявку, признанную наилучшей, о результатах запроса предложений.

8.8. Протоколы и другие документы, составленные в ходе проведения запроса предложений, Заявки, Извещение и Документация, изменения, внесенные в Документацию и разъяснения Документации хранятся Заказчиком не менее, чем три года с даты подписания Протокола о подведении итогов запроса предложений.

9. Заключение Договора по итогам запроса предложений.

9.1. Участник размещения заказа, представивший Заявку, признанную наилучшей, в течение срока, установленного Документацией, должен представить Заказчику подписанный им текст Договора на условиях, содержащихся в Документации и Заявке, признанной наилучшей.

9.2. В случае, если Участник размещения заказа, представивший Заявку, признанную наилучшей, в срок, предусмотренный Документацией, не представил Заказчику подписанный Договор, такой Участник размещения заказа признается Заказчиком уклонившимся от заключения Договора.

9.3. Запрос предложений признается размещенным со дня заключения Договора.

**РАЗДЕЛ 2. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№№***  ***п/п*** | ***Наименование пункта*** | ***Текст пояснений*** |
|  | Наименование Заказчика, контактная информация | Место нахождения: 390005, Россия, г. Рязань, ул. Семашко, д. 16  Почтовый адрес: 390005, Россия, г. Рязань, ул. Семашко, д. 16  Адрес электронной почты: d.yesakov@ ryazanoblgaz.ru  Контактный телефон: (4912)96-90-16/ (4912)96-22-49 |
|  | Наименование Организатора, контактная информация | Юридический отдел Контактное лицо: С.Ю. Иванов  Номер контактного телефона: (4912)96-90-16  Адрес электронной почты: s.ivanov@ ryazanoblgaz.ru |
|  | Предмет запроса предложений | Отбор финансовой организации для оказания финансовых услуг по добровольному страхованию средств наземного транспорта (СПЕЦТЕХНИКА). |
|  | Место, условия  и сроки оказания услуг | Место оказания услуг: территория Российской Федерации.  Сроки оказания услуг: срок действия контракта - один год  Договор страхования заключаются Сторонами со сроком (периодом) страхования равным 1 (Одному) году с даты начала периода страхования.  Условия оказания услуг: в соответствии с проектом Договора. |
|  | Краткая характеристика услуг, требования к услугам | Согласно проекту Договора (Приложение №1 к настоящей Документации).  Иные характеристики услуг согласно проекту Договора (Приложение №1 к настоящей Документации). |
|  | Сведения о начальной (максимальной) цене Договора: | Общая страховая премия – **505 430 (Пятьсот пять тысяч четыреста тридцать) рублей**. |
|  | Форма, сроки и порядок оплаты услуг | Валюта, используемая при формировании цены Договора - российский рубль. Форма оплаты - безналичный расчет.  Срок оплаты определён в проекте Договора. |
|  | Документы, входящие в состав Заявки на участие в запросе предложений | Заявка на участие в открытом запросе предложений должна быть подготовлена по форме, представленной в Разделе 4 Документации c соблюдением требований, установленных в Разделе 2 «Общие условия проведения открытого запроса предложений», и содержать следующие сведения:  а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона;  и документы:  1. Об Участнике размещения заказа  а) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о запросе предложений;  б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника размещения заказа:  – копия решения о назначении или об избрании (приказа о назначении) физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности,  - в случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо (не должностное лицо, имеющее право действовать от имени участника размещения заказа без доверенности) заявка на участие в запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа и подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности,  - в случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;  в) документы, подтверждающие квалификацию Участника размещения заказа. Участник размещения заказа по своему усмотрению представляет документы, подтверждающие его квалификацию согласно соответствующему показателю критерия оценки заявок «качество услуг и квалификация участника размещения заказа»;  г) копии учредительных документов участника размещения заказа;  д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа оказание услуг, являющихся предметом контракта, являются крупной сделкой.  2. Подтверждающие соответствие Участника размещения заказа установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:  а) надлежащим образом удостоверенные копии действующих лицензий Участника размещения заказа, необходимых для выполнения обязательств по Соглашению;  б) Надлежащим образом удостоверенные копии иных документов, подтверждающих соответствие Участника требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким услугам.  3. Заявка может содержать любые другие документы по усмотрению Участника размещения заказа. |
|  | Место подачи Заявок на участие в запросе предложений, изменений в Заявки и уведомлений об отзыве Заявок (адрес) | Заявки на участие в запросе предложений, изменения в Заявки и уведомления об отзыве Заявок подаются на бумажном носителе в запечатанном конверте по адресу: 390005, Россия, г. Рязань, ул. Семашко, д. 16. |
|  | Даты начала и окончания подачи Заявок участие в запросе предложений | Дата начала приема Заявок: 18 декабря 2012 года  Дата окончания приема Заявок: 26 декабря 2012 года  Заявки на участие в запросе предложений принимаются по рабочим дням с 8 часов 00 минут до 12 часов 00 минут и с 13 часов 00 минут до 17 часов 00 минут по местному времени. В последний день приема Заявок Заявки принимаются на заседании Комиссии до момента начала вскрытия конвертов. |
|  | Дата, время и место вскрытия конвертов с Заявками на участие в запросе предложений | Вскрытие конвертов с Заявками на участие в запросе предложений производится Комиссией 26 декабря 2012 года в 11 часов 00 минут по московскому времени по адресу: 390005, Россия, г. Рязань, ул. Семашко, д. 16. |
|  | Критерии оценки заявок на участие в открытом запросе предложений | Для определения относительной значимости критериев оценки устанавливаются следующие весовые коэффициенты для каждого критерия (значимость критерия):  1.1.Цена контракта (значимость критерия – 25 %);   * 1. Квалификация участника ОЗП и качество услуг (значимость критерия – 60%);   2. Сроки (периоды) оказания услуг (значимость критерия – 15%)   Оценка и сопоставление заявок на участие в ОЗП проводится по следующим критериям: |
| 13. | Порядок оценки заявок в соответствии с заявленными Заказчиком критериями | 1.1. Оценка Заявок по критерию **«Цена контракта»** осуществляется в следующем порядке:  1.1.1. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «цена контракта», определяется по формуле:  *Rai = ((Amax – Ai ) /Amax)\*100*  где:  *Rai* – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по данному критерию;  *Amax* – начальная (максимальная) цена контракта;  *Ai*– предложение i-го участника ОЗП по цене контракта.  1.1.2. Полученный результат умножается на значимость данного критерия (значение критерия в процентах, делённое на 100): 0,25 (25%/100).  2.1. Оценка Заявок по критерию «Квалификация Участника ОЗП», «Объем предоставления гарантий качества услуг» и «Срок предоставления услуг» осуществляется по бальной системе в следующем порядке:  2.1.1. Каждый член комиссии присваивает баллы по критериям в соответствии с собственной оценкой степени выгодности предложений для Заказчика в пределах установленного максимального значения в баллах:   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | **Показатель критерия** | **Максимальное значение в баллах** | | **2.** | **Квалификация участника ОЗП** | **100** | | 2.1. | Размер страховых премий по добровольному страхованию за 3 квартал 2012 г. (указанные данные предоставляются выпиской в соответствии с формой № 1-С «Сведения об основных показателях деятельности страховщика» за 3 квартал 2012 г.) | Аi  S = \_\_\_\_\_\_ X 20  A max  Аi - предложение участника ОЗП  Аmax - максимальное предложение среди всех участников ОЗП  Максимальный балл – 20 | | 2.2. | Размер страховых выплат по добровольному страхованию за 3 квартал 2012 г. (указанные данные предоставляются выпиской в соответствии с формой № 1-С «Сведения об основных показателях деятельности страховщика» за 3 квартал 2012 г.) | Аi  S = \_\_\_\_\_\_ X 20  A max  Аi - предложение участника ОЗП  Аmax - максимальное предложение среди всех участников ОЗП  Максимальный балл – 20 | | 2.3. | Рейтинги финансовой устойчивости | При оценке учитываются значение рейтинга, а также количество и статус (международный/национальный) рейтинговых агентств  Максимальный бал - 40 | | 2.4. | Cтраховые резервы за 3 квартал 2012 года  (данные предоставляются на основании бухгалтерского баланса – юридического лица, строка 590)\* | Аi  S = \_\_\_\_\_\_ X 20  A max  Аi - предложение участника ОЗП  Аmax - максимальное предложение среди всех участников ОЗП  Максимальный балл – 20 | | **3.** | **Срок оказания услуг** | **100** | | 3.1. | Срок урегулирования убытков | Наивысшая оценка присваивается наименьших сроках рассмотрения заявления о страховой выплате и выплаты страхового возмещения- 100 |   При отсутствии предложения Участника размещения заказа по показателю критерия по данному показателю заявке на участие в ОЗП присваивается «0» баллов, наилучшему предложению по показателю критерия присваивается максимальное значение в баллах.  2.1.2. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию **«Квалификация Участника ОЗП»** определяется по формуле:  *Rс*  *i*  =  *i*  *C*  1  +  *i*  *C*  2  +  С  3  где:   - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;   - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов ОЗП комиссии), присуждаемое комиссией i-й заявке на участие в ОЗП по показателю «Размер страховых премий по добровольному страхованию за 3 квартал 2012 г.».  *i*  *C*  1  -  значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов ОЗП комиссии), присуждаемое комиссией i-й заявке на участие в ОЗП по показателю «Размер страховых выплат по добровольному страхованию за 3 квартал 2012 г.».  *i*  *C*  2  -  значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов ОЗП комиссии), присуждаемое комиссией i-й заявке на участие в ОЗП по показателю «Рейтинги финансовой устойчивости».  *i*  *C*  3  2.1.2.1. Полученный результат умножается на значимость данного критерия (значение критерия в процентах, делённое на 100): 0,6 (60%/100).  2.1.3. Оценка заявок по критерию **«Сроки оказания услуг»**. Единица измерения срока оказания услуг, используемая для определения рейтинга заявки по критерию - дни.  2.1.4.1. Рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «сроки оказания услуг», определяется по формуле:  *(F1 max+ F2 max)-( F1i+ F2i)*  *Rfi*  = х 100  (*F1 max+ F2 max)-( F1min+ F2min)*  где:  - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;  - максимальный срок, в течение которого участник ОЗП в случае заключения с ним контракта должен рассмотреть заявление о страховой выплате, равный 30;  *1max*  *F*  - максимальный срок, в течение которого участник ОЗП в случае заключения с ним контракта при наступлении страхового случая и подписания страхового акта должен произвести выплату страхового возмещения, равный 10;  *2max*  *F*  - минимальный срок, в течение которого участник ОЗП в случае заключения с ним контракта должен рассмотреть заявление о страховой выплате, равный 3;  *1min*  *F*  - минимальный срок, в течение которого участник ОЗП в случае заключения с ним контракта при наступлении страхового случая и подписания страхового акта должен произвести выплату страхового возмещения, равный 3;  *2min*  *F*  - предложение, содержащееся в i-й заявке по сроку рассмотрения заявления о страховой выплате.  *i*  *F1*  - предложение, содержащееся в i-й заявке по сроку выплаты страхового возмещения.  *i*  *F2*  2.1.3.2. Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «сроки оказания услуг», умножается на соответствующую указанному критерию значимость (значимость критерия составляет 15 процентов). |
| 14. | Место и даты начала и окончания срока подачи Заявок | Заявки на участие в конкурсе, изменения в заявки и уведомления об отзыве заявок подаются по адресу: 390005, Россия, г. Рязань, ул. Семашко, д. 16.  Дата начала приема заявок: 18 декабря 2012 года  Дата окончания приема заявок: 26 декабря 2012 года  Прием Заявок производится по рабочим дням с 08 часов 00 минут до 12 часов 00 минут и с 13 часов 00 минут до 16 часов 00 минут по местному времени. |
| 15. | Дата, время и место проведения процедуры вскрытия конвертов с Заявками | Вскрытие конвертов с заявками 26 декабря 2012 года в 11 часов 00 минут по местному времени по адресу: 390005, Россия, г. Рязань, ул. Семашко, д. 16. |

# РАЗДЕЛ 4. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

# 4.1. ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

# Опись документов, представляемых для участия в открытом запросе предложений на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# *(наименование открытого запроса предложений и лота, номер лота, реестровый номер торгов)*

Настоящим\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование Участника размещения заказа)*

подтверждает, что для участия в открытом запросе предложений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование открытого запроса предложений )*

направляются нижеперечисленные документы.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№№ п\п** | **Наименование** | **Кол-во**  **листов** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| 6. |  |  |
| 7. |  |  |
| 8. |  |  |
| 9. |  |  |
| 10. |  |  |
| 11. |  |  |
| 12. |  |  |

**Участник размещения заказа (уполномоченный представитель)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*должность,* *Ф.И.О.)*

*(подпись)*

МП

**4.2.** **ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**и инструкция по ее заполнению**

*На бланке организации*

*Дата, исх. Номер* **Генеральному директору**

**ОАО «Рязаньоблгаз»**

**Л.М. Кретову**

ЗАЯВКА

на участие в открытом запросе предложений

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование открытого запроса предложений и лота, номер лота, реестровый номер торгов)

1. Изучив Документацию для вышеупомянутого открытого запроса предложений, а также применимые к данному открытому запросу предложений законодательство и нормативно-правовые акты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации - Участника размещения заказа)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)*

сообщает о согласии участвовать в открытом запросе предложений на условиях, установленных в Документации, которые мы представили в настоящем предложении:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | **Критерии**  **оценки заявок на участие в открытом запросе предложений** | **Предложение Участника размещения заказа** |
| 1. | Цена контракта | |
| 2. | **Квалификация участника конкурса** |  |
| 2.1. | Размер страховых премий по добровольному страхованию за 3 квартал 2012 г. (указанные данные предоставляются выпиской в соответствии с формой № 1-С «Сведения об основных показателях деятельности страховщика» за 3 квартал 2012 г.) |  |
| 2.2. | Размер страховых выплат по добровольному страхованию за 3 квартал 2012 г. (указанные данные предоставляются выпиской в соответствии с формой № 1-С «Сведения об основных показателях деятельности страховщика» за 3 квартал 2012 г.) |  |
| 2.3. | Рейтинги финансовой устойчивости |  |
| 2.4. | Cтраховые резервы за 3 квартал 2012 год  (данные предоставляются на основании бухгалтерского баланса – юридического лица, строка 590)\* |  |
| 3. | **Срок оказания услуг** |  |
| 3.1. | Срок урегулирования убытков |  |

2. Мы согласны оказать предусмотренные Документацией открытого запроса предложений услуги в соответствии с требованиями Документацииоткрытого запроса предложений.

3. Мы ознакомлены с материалами*,* содержащимися в Документацииоткрытого запроса предложений, влияющими на стоимость оказания услуг.

4. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на сопутствующие услуги, необходимые для оказания услуг по предмету открытого запроса предложений, данные услуги будут в любом случае оказаны в полном соответствии с Документацией открытого запроса предложенийв пределах предлагаемой нами в настоящей Заявке цене Договора.

5. Если наши предложения будут приняты, мы берем на себя обязательство оказать услуги в соответствии с требованиями Документации открытого запроса предложенийи согласно нашей Заявке.

6. Настоящей заявкой подтверждаем, что против\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование организации - Участника размещения заказа)* не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_\_\_\_\_ % *(значение указать цифрами и прописью)* балансовой стоимости активов Участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

7. Настоящей Заявкой гарантируем достоверность представленной нами в Заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формировании равных для всех Участников размещения заказа условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные нами в Заявке сведения.

8. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать Договор об оказании услуг по добровольному страхованию средств наземного транспорта (СПЕЦТЕХНИКА) в соответствии с требованиями Документации открытого запроса предложений и условиями нашей Заявки с даты подписания Протокола подведения итогов запроса предложений.

9. Мы извещены и согласны с тем, что в случае если нами не представлены, неполно или неправильно оформлены документы и формы, требуемые Документацией открытого запроса предложений, в том числе подана Заявка, не отвечающая требованиям Документации открытого запроса предложений,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование организации - Участника размещения заказа)*не будет допущен Комиссией к участию в запросе предложений.

10. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействиянами уполномочен\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(Ф.И.О., телефон работника организации – Участника размещения заказа)*

11. Настоящая Заявка действует до завершения процедуры проведения открытого запроса предложений.

12. Наши юридический и фактический адреса, телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. К настоящей Заявке прилагаются документы согласно описи на \_\_\_\_\_\_\_\_стр.

**Руководитель организации** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

*(подпись)*

**Главный бухгалтер** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

*(подпись)*

М.П.

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_**

**страхования специальной техники**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

"Страховщик", в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. руководителя Страховщика, директора филиала, представителя Страховщика) действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Устава, доверенности от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_, Положения о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ филиале)

с одной стороны, и Открытое акционерное общество «Рязаньоблгаз» (ОАО «Рязаньоблгаз»), именуемое в дальнейшем «Страхователь», в лице Генерального директора Кретова Леонида Михайловича, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

Предметом настоящего Договора является страхование:

1.1.1. специальной техники, указанной в п. 1.3 настоящего Договора (далее – специальная техника);

Настоящее Договор заключено в соответствии с "Правилами страхования специальной техники" в редакции от \_\_.\_\_.\_\_ Страховщика (далее – Правила, Приложение 1 к настоящему Договору), а также письменным Заявлением Страхователя на страхование специальной техники от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. (далее – Заявление, Приложение 2 к настоящему Договору).

1.2. В соответствии с настоящим Договором Страховщик обязуется при наступлении страховых случаев (Раздел 2 настоящего Договора) произвести страховую выплату в пределах страховых сумм (Раздел 3 настоящего Договора) в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором, а Страхователь обязуется уплатить страховую премию в размере и в порядке, установленном Разделом 4 настоящего Договора.

Договор о страхования заключено в пользу ОАО «Рязаньоблгаз».

1.3. По настоящему Соглашению застрахована следующая специальная техника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

которой Страхователь владеет, пользуется, распоряжается на основании права собственности

Описи застрахованной специальной техники прилагается к настоящему Договору и является его неотъемлемой частью (Приложение 3 к настоящему Договору).

1.4. Территория страхования: Российская Федерация.

**2. СТРАХОВЫЕ СЛУЧАИ**

2.1. По настоящему Соглашению предусматриваются страховые выплаты при наступлении страховых случаев по следующим рискам:

2.1.1 "Ущерб":

а) гибель или повреждение застрахованного имущества (специальной техники, а также дополнительного оборудования, если оно застраховано) в результате:

- дорожно-транспортного происшествия (ДТП) в соответствии с формулировкой действующего законодательства Российской Федерации;

- противоправных (умышленных, неосторожных) действий третьих лиц (за исключением случаев хищения и угона специальной техники), повлекших причинение ущерба застрахованному имуществу при наличии визуально наблюдаемых (без разборки специальной техники или отдельных его элементов, агрегатов, механизмов) повреждений специальной техники, дополнительного оборудования;

- пожара, возгорания, взрыва, в том числе в результате внезапного повреждения электрооборудования специальной техники;

- просадки грунта, провала дорог или мостов, обвала тоннелей;

- стихийных бедствий и опасных природных явлений, а именно: бури (шторма), очень сильного ветра, шквала, вихря, урагана, смерча, града, землетрясения, селя, обвала, оползня, наводнения, паводка, ливня, удара молнии.

2.1.2 Хищение, угон" – кража, грабеж, разбой или угон застрахованной специальной техники, совершенные третьими лицами.

2.2. Кроме того, при наступлении страхового случая возмещаются:

2.2.1. расходы, понесенные Страхователем (Выгодоприобретателем) с целью уменьшения убытка, возмещаемого по настоящему Соглашению, если такие расходы были необходимы или были произведены для выполнения письменных указаний Страховщика.

2.3. Перечень страховых случаев не подлежит расширительному толкованию.

3. СТРАХОВАЯ СУММА

3.1. По объектам страхования установлены страховые суммы:

3.1.1. По страхованию специальной техники: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Страховые суммы по каждой единице специальной техники установлены согласно Описи специальной техники в размере 100 % от их страховой стоимости.

3.2. Лимиты ответственности: в пределах страховой суммы

3.3. Франшиза не установлена

**4. СТРАХОВАЯ ПРЕМИЯ**

4.1. Страховая премия составляет:

4.1.1. по страхованию специальной техники: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.1. Общий размер страховой премии составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

4.2. Страховая премия уплачивается Страховщику в следующем порядке: единовременно в размере: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, безналичным перечислением на расчетный счет Страховщика в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.3. Датой уплаты страховой премии считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Страховщика

4.4. Если к установленному сроку страховая премия не поступила на расчетный счет Страховщика или поступила меньшая сумма, то Договор считается незаключенным.

**5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

5.1. Страхователь имеет право:

5.1.1. назначить получателя страховой выплаты (Выгодоприобретателя), имеющего интерес в сохранении застрахованного имущества, а также заменить его до наступления страхового случая. Выгодоприобретатель не может быть заменен другим лицом, если он выполнил какую-либо обязанность по настоящему Соглашению или предъявил Страховщику требование о страховой выплате;

5.1.2. в период действия настоящего Договора обратиться к Страховщику с просьбой об изменении условий настоящего Договора (изменение страховой суммы, срока действия Договора страхования и т.п.);

5.1.3. получить дубликат Договора страхования в случае его утраты, обратившись с письменным заявлением к Страховщику.

5.2. Страхователь обязан:

5.2.1. при заключении Договора страхования сообщить Страховщику известные Страхователю обстоятельства, имеющие существенное значение для определения вероятности наступления страхового случая и размера возможных убытков от его наступления. Существенными признаются во всяком случае обстоятельства, определенно оговоренные в настоящем Соглашении, в заявлении на страхование или в письменном запросе Страховщика;

5.2.2. сообщать Страховщику обо всех заключенных или заключаемых Договорах страхования в отношении данного имущества;

5.2.3. своевременно уплатить страховую премию в размере и порядке, определенном настоящим Договором;

5.2.4. в течение 3 рабочих дней сообщить Страховщику способом, обеспечивающим фиксирование текста (с указанием отправителя) и даты сообщения (по факсимильной связи, телеграммой, телефонограммой и т.п.) о всех существенных изменениях в обстоятельствах, сообщенных Страховщику при заключении настоящего Договора, если эти изменения могут повлиять на увеличение страхового риска. Существенными признаются изменения в обстоятельствах, определенно оговоренных Страховщиком в настоящем Соглашении, Заявлении на страхование или в письменном запросе Страховщика, в том числе:

- отчуждение застрахованного имущества в собственность другого лица;

- передача права владения, пользования, распоряжения (без передачи права собственности) застрахованным имуществом другому лицу;

- передача застрахованного имущества в аренду, лизинг, залог;

- изменение местонахождения застрахованного имущества;

- существенное изменение характера использования застрахованного имущества и т.п.

При увеличении степени риска Страхователь по требованию Страховщика уплачивает дополнительную страховую премию и/или подписывает дополнительное Договор об изменении условий настоящего Договора либо направляет Страховщику письменный отказ от уплаты дополнительной премии и/или изменения условий настоящего Договора;

5.2.5. при заключении Договора в пользу Выгодоприобретателя письменно уведомить Выгодоприобретателя о факте заключения настоящего Договора страхования и сообщить ему порядок взаимодействия со Страховщиком при наступлении страхового случая и обращении за страховой выплатой;

5.2.6. довести до лиц, допущенных к управлению застрахованной специальной техникой, требования настоящего Договора и Правил.

5.3. Страховщик имеет право:

5.3.1. по мере необходимости запрашивать у Страхователя и получать необходимую техническую документацию по застрахованному имуществу;

5.3.2. потребовать изменения условий настоящего Договора и/или уплаты дополнительной страховой премии соразмерно увеличению степени риска при существенном изменении обстоятельств по сравнению с оговоренными в настоящем Соглашении (п. 5.2.4 настоящего Договора), а при несогласии Страхователя с изменением условий настоящего Договора и/или доплатой страховой премии потребовать расторжения настоящего Договора с даты наступления изменений в степени риска;

5.3.3. проверять состояние застрахованного имущества, соответствие сообщенных Страхователем сведений об объекте страхования действительным обстоятельствам, соблюдение норм и правил содержания и эксплуатации застрахованного имущества, а также условий настоящего Договора в течение срока его действия, с письменным уведомлением Страхователя о выявленных нарушениях и предлагаемых мерах по их устранению;

5.3.4. отсрочить страховую выплату:

- в случае возбуждения уголовного дела по факту гибели, повреждения или утраты застрахованного имущества – до вступления в силу судебного решения или приостановления производства по делу следователем/дознавателем;

- если Страхователь (Выгодоприобретатель) предоставил ненадлежащим образом оформленные документы (в частности, незаверенные копии документов, документы, подписанные лицом, не имеющим на это полномочий и т.п.) – до предоставления документов, оформленных надлежащим образом;

– при необходимости проведения независимой экспертизы – на время ее проведения;

5.4. Страховщик обязан:

5.4.1. ознакомить Страхователя с Правилами;

5.4.2. не разглашать сведения о Страхователе, Выгодоприобретателе и их имущественном положении, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5.4.3. выдать Страхователю дубликат Договора страхования в случае его утраты;

5.4.4. при признании наступившего события страховым случаем произвести страховую выплату Страхователю (Выгодоприобретателю) в соответствии с условиями настоящего Договора.

**6. ДЕЙСТВИЯ СТОРОН ПРИ НАСТУПЛЕНИИ СОБЫТИЯ,**

**ИМЕЮЩЕГО ПРИЗНАКИ СТРАХОВОГО СЛУЧАЯ**

6.1. Страхователь (Выгодоприобретатель) обязан при наступлении события, имеющего признаки страхового случая:

6.1.1. принять разумные и доступные в сложившихся обстоятельствах меры по уменьшению убытков, подлежащих возмещению по условиям настоящего Договора, в том числе, по спасанию имущества, предотвращению его дальнейшего повреждения, устранению причин, способствующих возникновению дальнейшего убытка;

6.1.2. обеспечить документальное оформление произошедшего события (факта наступления, причин и последствий события, размера понесенных убытков), составить на предприятии акт о произошедшем событии, в соответствующих случаях – обратиться в компетентные органы и организации (ГИБДД, органы внутренних дел и/или в государственную противопожарную службу, аварийную службу, гидрометеослужбу, подразделение МЧС и т.д.);

6.1.3. незамедлительно, как только ему станет известно о наступлении события, но не позднее 72 часов (за исключением выходных и праздничных дней), сообщить об этом Страховщику способом, позволяющим достоверно установить текст (с указанием отправителя) и дату сообщения (посредством телеграфной, телетайпной, факсимильной, электронной связи, телефонограммой);

6.1.4. следовать указаниям Страховщика по уменьшению убытков, покрываемых страхованием, если таковые будут сообщены;

6.1.5. сохранить поврежденное имущество для осмотра представителем Страховщика в течение сроков, согласованных со Страховщиком, предоставить ему возможность провести осмотр поврежденного имущества и/или места происшествия с целью выяснения причин и размера убытка. Если из соображений безопасности, уменьшения размера ущерба или по независящим от Страхователя (Выгодоприобретателя) обстоятельствам сохранение картины ущерба невозможно, принять все доступные меры по сбору и сохранению информации о поврежденном объекте и месте происшествия, в том числе, фото- и видеоматериалов и других документов;

6.1.6. предоставить Страховщику письменное заявление и документы, необходимые для определения причин произошедшего события и размера убытка (п.п. 7.1 – 7.2 настоящего Договора).

Документы, предоставляемые Страхователем (Выгодоприобретателем) Страховщику должны быть оформлены надлежащим образом (оригиналы подписаны уполномоченным лицом, копии – заверены уполномоченным лицом, проставлены все необходимые печати, многостраничные документы или пакеты документов прошиты, скреплены подписью уполномоченного лица и печатью и т.д.).

Во всех случаях Страхователь (Выгодоприобретатель) обязан обеспечить Страховщику или его уполномоченным представителям возможность участвовать как самостоятельно, так и совместно со Страхователем (Выгодоприобретателем) в экспертизе и оценке ущерба. Страхователь (Выгодоприобретатель) обязан обеспечить Страховщику или его уполномоченным представителям доступ к подлинникам любых документов, имеющих отношение к страховому случаю и застрахованному имуществу, которое в связи с указанным страховым случаем было повреждено или утрачено.

6.1.7. после восстановления (ремонта) по требованию Страховщика предъявить для осмотра застрахованное имущество. При отказе Страхователя (Выгодоприобретателя) предъявить восстановленное застрахованное имущество Страховщик вправе отказать в выплате при повторном обращении Страхователя (Выгодоприобретателя) за выплатой при повреждении тех же элементов этого имущества.

6.1.8. при наличии лиц (иных, чем Страхователь (Выгодоприобретатель) и их работники), ответственных за ущерб, причиненный застрахованному имуществу, сообщить об этом Страховщику и передать ему все документы, сообщить все сведения, необходимые для осуществления права требования к виновному лицу.

6.2. Страховщик при получении уведомления о событии, имеющем признаки страхового случая, обязан:

6.2.1. после получения всех необходимых документов (п.п. 7.1 – 7.2 настоящего Договора), подтверждающих причины и размер ущерба, принять решение о признании или непризнании случая страховым либо об отказе в страховой выплате в соответствии с условиями Правил и настоящего Договора;

6.2.2. по случаю, признанному страховым, произвести страховую выплату Страхователю (Выгодоприобретателю) в соответствии с условиями настоящего Договора.

6.3. Страховщик при наступлении события, имеющего признаки страхового случая, имеет право:

6.3.1. направить своего представителя для осмотра места происшествия и составления акта осмотра места происшествия, иметь свободный доступ своих представителей к месту происшествия и к соответствующей документации Страхователя (Выгодоприобретателя) для определения обстоятельств, характера и размера убытка;

6.3.2. участвовать в спасании и сохранении застрахованного имущества, давать Страхователю (Выгодоприобретателю) рекомендации по уменьшению убытков, покрываемых страхованием;

6.3.3. направлять запросы в компетентные органы по вопросам, касающимся причин, обстоятельств, характера и размера ущерба застрахованному имуществу;

6.3.4. запрашивать у Страхователя (Выгодоприобретателя) информацию, необходимую для принятия решения о признании или непризнании случая страховым и определения размера ущерба, включая сведения, составляющие коммерческую тайну;

6.3.5. самостоятельно выяснять причины и обстоятельства наступления страхового случая, включая проведение экспертизы по инициативе Страховщика;

Страховщик имеет право передавать документы, полученные от Страхователя (Выгодоприобретателя) и компетентных органов, для проведения экспертизы и оценки ущерба при условии соблюдения конфиденциальности в отношении сведений, составляющих коммерческую тайну;

6.3.6. приступить к осмотру пострадавшего имущества либо места происшествия, не дожидаясь уведомления об ущербе, если Страховщику стало известно о наступлении такого ущерба. Страхователь (Выгодоприобретатель) не вправе препятствовать в этом Страховщику, при этом Страхователь (Выгодоприобретатель) не несет ответственности за возможный вред жизни, здоровью или имуществу представителей Страховщика во время проведения осмотра.

**7. СТРАХОВЫЕ ВЫПЛАТЫ**

7.1. При условии соблюдения Страхователем (Выгодоприобретателем) положений настоящего Договора, его определений и ограничений и при установлении факта наступления страхового случая Страховщик производит страховую выплату в соответствии с условиями настоящего Договора.

При обращении за страховой выплатой Страховщику должны быть предоставлены следующие документы:

7.1.1. Договор о страховании;

7.1.2. письменное заявление;

7.1.3. перечень погибшего, утраченного или поврежденного имущества с указанием характера его повреждения;

7.1.4. документы, составленные на предприятии, подтверждающие факт наступления страхового случая, с указанием причин и обстоятельств его возникновения, а также лиц, виновных в наступлении страхового случая, если они имеются;

7.1.5. документы, подтверждающие наличие у Страхователя (Выгодоприобретателя) на момент наступления события, имеющего признаки страхового случая, основанного на законе, ином правовом акте или договоре интереса в сохранении застрахованного имущества, а также документы, необходимые для определения причин события и размера убытка, в частности, позволяющие судить о стоимости погибшего, поврежденного или утраченного имущества, стоимости необходимых ремонтно-восстановительных работ и др.;

7.1.6. имеющиеся документы из компетентных органов. Конкретный перечень необходимых документов определяется Страховщиком и может, в частности, включать:

7.1.7. документы, подтверждающие факт наступления страхового случая, его причину и размер ущерба, оформленные в установленном порядке на русском языке (или имеющие заверенный перевод на русский язык). К таким документам, в частности, относятся:

а) при хищении, угоне застрахованной специальной техники:

- справка из ОВД, подтверждающая факт обращения Страхователя (Выгодоприобретателя) в ОВД по поводу утраты специальной техники с указанием даты и времени обращения;

- заверенная копия постановления о возбуждении уголовного дела по факту хищения (угона) специальной техники с указанием обстоятельств происшествия (времени, места, марки специальной техники и ее регистрационных знаков и т.п.), статьи Уголовного кодекса Российской Федерации или справка с указанием вышеуказанных обстоятельств происшествия, номера уголовного дела, даты его возбуждения и статьи Уголовного кодекса Российской Федерации;

- заверенная копия постановления о приостановлении предварительного следствия в случае, если специальная техника не найдена в сроки, установленные действующим законодательством для предварительного следствия.

Кроме того, Страхователь (Выгодоприобретатель) обязан передать Страховщику штатные комплекты имеющихся у него ключей и пультов (брелоков) от специальной техники, а также ключи и пульты (брелоки), электронные метки от установленных на нем противоугонных устройств и систем (механической, электронной, системы спутникового поиска), регистрационные документы специальной техники (свидетельство о регистрации, паспорт транспортного средства и т.п.). При этом количество сданных штатных комплектов ключей и пультов (брелоков) от специальной техники, а также ключей и пультов (брелоков), электронных меток от установленных на нем противоугонных устройств и систем (механической, электронной, системы спутникового поиска), должно соответствовать их количеству, указанному в договоре страхования или в заявлении на страхование.

В случае, если ключи и пульты (брелоки) от специальной техники, а также ключи и пульты (брелоки), электронные метки от установленных на нем противоугонных устройств и систем (механической, электронной, системы спутникового поиска), регистрационные документы специальной техники (свидетельство о регистрации, паспорт транспортного средства и т.п.) изъяты у Страхователя (Выгодоприобретателя) для приобщения к материалам уголовного дела, Страхователь (Выгодоприобретатель) обязан представить Страховщику документ из ОВД, подтверждающий изъятие данных предметов и документов с указанием их серий и номеров.

В случае, если ключи и пульты (брелоки) от специальной техники, а также ключи и пульты (брелоки), электронные метки от установленных на специальной технике противоугонных устройств и систем (механической, электронной, системы спутникового поиска), регистрационные документы специальной техники (свидетельство о регистрации, паспорт транспортного средства и т.п.) отсутствуют у Страхователя (Выгодоприобретателя) по иным причинам, Страхователь (Выгодоприобретатель) обязан представить Страховщику документы из компетентных органов, подтверждающие факт и/или причину их утраты.

Регистрационные документы специальной техники, ключи и пульты (брелоки) от специальной техники, а также ключи и пульты (брелоки), электронные метки от установленных на ней противоугонных устройств и систем, переданные Страховщику, возвращаются Страхователю (Выгодоприобретателю) по его требованию в следующих случаях:

- непризнания Страховщиком данного случая страховым или принятия Страховщиком решения об отказе в страховой выплате;

Также Страхователь (Выгодоприобретатель) обязан предоставить Страховщику копию действующего на дату хищения (угона) Договора с оператором системы спутникового поиска, если данное оборудование было установлено на застрахованной специальной технике.

б) при хищении установленных на специальной технике отдельных частей, деталей, узлов, агрегатов или дополнительного оборудования, а также при повреждении или гибели застрахованного имущества в результате противоправных действий третьих лиц:

- справка из ОВД, подтверждающая факт обращения Страхователя (Выгодоприобретателя) в ОВД по поводу противоправных действий третьих лиц, с указанием обстоятельств происшествия (времени, места повреждения специальной техники, ее марки, государственного регистрационного знака, причин повреждения), похищенных и/или поврежденных частей, деталей, узлов, агрегатов, дополнительного оборудования специальной техники, виновных лиц, если они установлены, и/или копия постановления о возбуждении уголовного дела (или отказ в возбуждении) с указанием вышеперечисленной информации и статьи Уголовного кодекса Российской Федерации;

в) при повреждении или гибели застрахованного имущества вследствие ДТП или иных событий, покрываемых страхованием и произошедших во время дорожного движения:

- копия водительского удостоверения лица, управлявшего специальной техникой в момент наступления события;

- путевой лист или надлежащим образом оформленная доверенность на право управления специальной техникой (если в момент наступления события специальной техникой управляло лицо, не являющееся собственником специальной техники);

- документы из ГИБДД (ГАИ) по установленной форме, подтверждающие участие в наступившем событии, содержащие сведения о времени, месте повреждения специальной техники, водителях, транспортных средствах (специальной технике) и повреждениях транспортных средств (специальной техники), дополнительного оборудования в результате наступившего события с указанием нарушенных пунктов ПДД и лиц их нарушивших, информацию о направлении водителей на медицинское освидетельствование на состояние опьянения;

- результаты медицинского освидетельствования водителей на состояние опьянения (если такое освидетельствование проводилось);

- копия протокола об административном правонарушении, копия постановления об административном правонарушении (если таковые составлялись);

- документы, содержащие информацию о содержании алкоголя в крови погибшего водителя, допущенного к управлению застрахованной специальной техникой (если такое исследование проводилось);

- документы из компетентных органов и/или внутриведомственные документы, подтверждающие обстоятельства происшествия (времени, места, марки специальной техники и ее регистрационных знаков и т.п.) при столкновении застрахованной специальной техники между собой или с иными объектами, произошедшего вне дорог общего пользования;

г) при повреждении или гибели застрахованного имущества вследствие событий, покрываемых страхованием и произошедших не во время дорожного движения:

- документы из ОВД и/или документы из органов противопожарной службы, и/или внутриведомственные документы, с указанием обстоятельств происшествия (времени и места повреждения транспортного средства, его марки и государственного регистрационного знака, причин ее повреждения и т.п.), поврежденных частей, деталей, узлов, агрегатов, дополнительного оборудования специальной техники, виновных лиц, если они установлены, и/или копия постановления о возбуждении уголовного дела (или отказ в возбуждении) с указанием вышеперечисленной информации и статьи Уголовного кодекса Российской Федерации; а также (по требованию Страховщика) иные документы из компетентных органов, аварийной службы, подразделений МЧС, гидрометеослужбы и т.п. в зависимости от произошедшего события, подтверждающие причину повреждения или гибели застрахованного имущества.

В случае, если соответствующие компетентные органы отказали в выдаче каких-либо документов, запрошенных Страхователем (Выгодоприобретателем) по требованию Страховщика, Страхователь (Выгодоприобретатель) направляет Страховщику копию соответствующего запроса и письменного ответа на него, если таковой получен.

7.1.8. в случае повреждения или уничтожения застрахованного имущества на территории, значительно удаленной от места заключения настоящего Договора, по требованию Страховщика представляются: акт осмотра застрахованного имущества с полным перечнем повреждений и расчет (калькуляция) затрат по восстановлению поврежденного имущества, составленные организацией (или экспертом), осуществляющими деятельность в установленном законодательством порядке, а также фотографии, позволяющие идентифицировать поврежденное застрахованное имущество (при их наличии).

7.1.9. документы, подтверждающие размер ущерба, причиненного застрахованной специальной технике, дополнительному оборудованию, в частности, калькуляция затрат по восстановлению поврежденной специальной техники, дополнительного оборудования; документы за фактически выполненный ремонт (в том числе, счета, заказ-наряды, документы, подтверждающие выполнение и принятие работ, и др.) с приложением платежных документов, подтверждающих их оплату; документы, подтверждающие стоимость заменяемых частей, деталей, узлов, агрегатов, дополнительного оборудования специальной техники; заключение независимой экспертной организации и т.п.

7.1.10. документы (счета, квитанции, накладные, иные платежные документы), подтверждающие размер расходов по уменьшению убытков, возмещаемых по договору страхования;

7.2. Если информации, содержащейся в предоставленных Страхователем (Выгодоприобретателем) документах, недостаточно для принятия Страховщиком решения о признании или непризнании произошедшего события страховым случаем и/или определения размера ущерба, Страховщик вправе запрашивать у Страхователя (Выгодоприобретателя) и/или компетентных органов и организаций дополнительные документы, позволяющие судить о причинах, обстоятельствах и размере причиненного ущерба, а также самостоятельно выяснять причины, обстоятельства и размер причиненного ущерба, включая проведение экспертизы по инициативе Страховщика.

7.3. Страховщик при наступлении события, имеющего признаки страхового случая по риску "Ущерб" для осуществления страховой выплаты не требует предоставления Страхователем и/или Выгодоприобретателем документов из компетентных органов, включая документы, указанные в п. 7.1.7 "б" – "г" настоящего Договора, в следующих случаях (при условии, что Страхователь (Выгодоприобретатель) уведомил Страховщика об ущербе специальной технике до даты окончания срока действия Договора страхования в соответствии с п. 6.1.3 настоящего Договора):

а) повреждена специальная техника (за исключением случаев, указанных в п. 7.3 "б" и "в" настоящего Договора). При этом размер страховой выплаты не может превышать 5% от страховой суммы по специальной технике. Страховая выплата на данных условиях может быть произведена только 1 (один) раз и только по одному страховому случаю за весь период действия настоящего Договора (если настоящий Договор заключено на срок не более 1 года) или за очередной год действия настоящего Договора (если настоящий Договор заключено на срок более 1 года);

б) повреждены или похищены стекла специальной техники (за исключением стеклянных панелей и люков крыш). Страховая выплата на данных условиях может быть произведена неограниченное количество раз за весь период действия настоящего Договора. При этом, совокупный размер всех выплат не должен превышать страховую сумму по специальной техники (если в настоящем Договоре установлена страховая сумма на весь срок страхования);

в) повреждены или похищены только приборы внешнего освещения, наружные зеркала и декоративные элементы (заглушки противотуманных фар, решетки бампера, облицовки (ободки, рамки) фар, эмблемы, надписи, заглушки буксировочные проушины, боковые указатели поворота, фартуки грязезащитные, облицовки личинок замков дверей, наружная антенна, фонарь освещения номерного знака, колпак колесный (не более 1 (одной) штуки). Страховая выплата на данных условиях может быть произведена неограниченное количество раз за весь период действия настоящего Договора и каждая из таких выплат не может превышать 5 % от страховой суммы по специальной техники. При этом, совокупный размер всех выплат не должен превышать страховую сумму по специальной техники (если в настоящем Договоре установлена страховая сумма на весь срок страхования).

7.4. После получения всех необходимых документов и сведений (п.п. 7.1 – 7.2 настоящего Договора) Страховщик рассматривает их в течение \_\_\_\_ рабочих дней с даты получения последнего из документов. В течение указанного срока Страховщик:

7.4.1. если событие признано страховым случаем – составляет страховой акт и осуществляет страховую выплату;

7.4.2. если событие не признано страховым случаем или принято решение об отказе в страховой выплате – направляет письмом в адрес лица, обратившегося за выплатой, обоснование принятого решения.

7.5. Размер страховой выплаты определяется в следующем порядке:

7.5.1. Размер ущерба при повреждении специальной техники, дополнительного оборудования, а также хищении установленных на специальной технике отдельных частей, деталей, узлов, агрегатов или дополнительного оборудования определяетсяв следующем порядке:

а) "по калькуляции затрат Страховщика" – на основании калькуляции затрат по восстановлению поврежденного специальной техники, дополнительного оборудования, составленной Страховщиком или по его поручению экспертной, в т.ч. автоэкспертной организацией, бюро товарных экспертиз, специализированным ремонтным предприятием или заводом-изготовителем или другой компетентной организацией, осуществляющей деятельность в установленном законодательством порядке;

7.5.2. В случае полной гибели специальной техники Страховщик производит страховую выплату по письменному заявлению Страхователя по одному из следующих вариантов:

а) Страхователь (Выгодоприобретатель) подписывает со Страховщиком Договор, в соответствии с которым он обязан за свой счёт снять специальную технику с регистрационного учета и прочих учетов для реализации и произвести следующие действия по выбору Страховщика в целях реализации специальной техники в следующем порядке :

– Страхователь (Выгодоприобретатель) передает специальную технику вместе со штатными комплектами имеющихся у него ключей и пультов (брелоков) от специальной техники, а также ключами и пультами (брелоками), электронными метками от установленных на ней противоугонных устройств и систем (механической, электронной, системы спутникового поиска) и документами специальной техники (паспорт транспортного средства и т.п.) комиссионеру, указанному Страховщиком (с поручением перевода вырученной суммы Страховщику), или Страховщику (по его требованию). В этом случае размер страховой выплаты определяется без вычета стоимости остатков специальной техники, пригодных для реализации;

или

– Страхователь (Выгодоприобретатель) продает специальную технику покупателю, указанному Страховщиком, и передает покупателю штатные комплекты имеющихся у него ключей и пультов (брелоков) от специальной техники, а также ключи и пульты (брелоки), электронные метки от установленных на ней противоугонных устройств и систем (механической, электронной, системы спутникового поиска) и документы специальной техники (паспорт транспортного средства и т.п.). В этом случае размер страховой выплаты определяется за вычетом вырученной Страхователем (Выгодоприобретателем) суммы за реализацию специальной техники;

**8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА СТРАХОВАНИЯ**

8.1. Настоящее Договор вступает в силу с 00 часов 00 минут дня, следующего за днем поступления страховой премии Страховщику и действует в течении одного года.

8.2. В случае, указанном в п. 4.4 настоящего Договора, Договор страхования в силу не вступает.

8.3. Действие Договора страхования заканчивается в 24 часа местного времени дня, который в соответствии с п. 8.1 настоящего Договора является датой его окончания.

**9. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА СТРАХОВАНИЯ**

9.1. Настоящее Договор прекращается:

9.1.1. по истечении его срока действия;

9.1.2. в случае неуплаты Страхователем очередного страхового взноса в установленные настоящим Договором сроки .

Досрочное прекращение настоящего Договора по причине неуплаты очередного страхового взноса не освобождает Страхователя от обязанности уплатить страховую премию за период, в течение которого действовало страхование;

9.1.3. после осуществления страховой выплаты в размере соответствующей страховой суммы (настоящий Договор прекращается в отношении объекта страхования, по которому исчерпана страховая сумма);

9.1.4. если возможность наступления страхового случая отпала и существование страхового риска прекратилось по обстоятельствам иным, чем страховой случай, в частности в случае гибели застрахованного имущества по причинам, иным, чем страховой случай. В этом случае Страховщик имеет право на часть страховой премии пропорционально времени, в течение которого действовало страхование;

9.1.5. при отказе Страхователя от настоящего Договора. Страхователь вправе отказаться от настоящего Договора в любое время, если к моменту отказа возможность наступления страхового случая не отпала по обстоятельствам иным, чем страховой случай. При отказе Страхователя от настоящего Договора уплаченная страховая премия в соответствии со ст. 958 Гражданского кодекса Российской Федерации не подлежит возврату;

9.1.6. по соглашению сторон;

9.1.7. в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Правилами.

**10. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

10.1. Условия настоящего Договора, дополнительных соглашений к нему и иная информация, полученная Страховщиком в соответствии с настоящим Договором, конфиденциальна и разглашению не подлежит.

**11. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

11.1. Отношения сторон, не предусмотренные настоящим Договором, определяются в соответствии с Правилами и действующим законодательством Российской Федерации.

При решении спорных вопросов положения настоящего Договора имеют преимущественную силу по отношению к положениям Правил.

11.2. Споры, возникающие по настоящему Договору, разрешаются путём переговоров.

11.3. Для рассмотрения спорных вопросов и их документального оформления каждая из сторон назначает своего представителя.

11.4. При недостижении соглашения споры разрешаются в судебном порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

11.5. Неисполнение или ненадлежащее исполнение сторонами принятых на себя обязательств по настоящему Договору влечёт за собой ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

12.1. По соглашению сторон в настоящий Договор могут быть внесены иные условия, не противоречащие действующему законодательству. Внесение изменений и дополнений оформляется дополнительным Соглашением и после его подписания сторонами становится его неотъемлемой частью.

12.2. Если одна из сторон настоящего Договора не согласна на внесение изменений в настоящий Договор, стороны в 10-дневный срок решают вопрос о действии настоящего Договора на прежних условиях или об его прекращении в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим законодательством.

12.3. Все заявления и извещения, предусмотренные Правилами и настоящим Договором должны осуществляться сторонами в письменной форме.

12.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

12.5. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

Приложение 1. "Правила страхования специальной техники" Страховщика в редакции от \_\_.\_\_.\_\_. Экземпляр вручен Страхователю.

Приложение 2. Заявление на страхование от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. на \_\_\_\_листах.

Приложение 3. Опись застрахованной специальной техники.

**13. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| Страховщик | Страхователь  ОАО «Рязаньоблгаз» |
|  | Юридический адрес:  390005, г. Рязань, ул. Семашко, д. 16  ИНН 6230006061 / КПП 623050001  Р/c 40702810600000000059  в Рязанском филиале АБ «РОССИЯ» г. Рязань  К/c 30101810800000000738 БИК 046126738 |
|  | Генеральный директор |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Л.М. Кретов/  М.П. |